

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

Dr. Frana Kresnika 8

51 000 RIJEKA

Tel. / fax. 051 676 – 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA “ZVJEZDICA MIRA” RIJEKA
za pedagošku godinu 2024./ 2025.**

RIJEKA, rujan 2024.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvezdica mira

za pedagošku godinu 2024. / 2025.

na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića,

razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće,

a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvezdica mira

u cijelosti ga donosi na svojoj sjednici **23. rujna 2024.**

Ravnateljica: Davida Kragić

Predsjednica Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 003-01-24-01

URBROJ: 2170/01-80-01-24-02

Sadržaj:

1. Uvod	4
2. Organizacija rada.....	5
3. Materijalni uvjeti	13
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	15
5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program	17
6. Odgojno obrazovni rad.....	20
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika.....	28
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima	30
9. Suradnja s vanjskim ustanovama	33
10. Plan ravnatelja, pedagoga, psihologa i medicinske sestre	35

1. Uvod

Dječji vrtić “Zvezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Družba sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Montessori program i Program katoličkog vjerskog odgoja. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse odgojitelji se stručno usavršavaju. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

Prioritetni elementi koji su utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvezdica mira djeluju tri (3) odgojno obrazovne skupine sa ukupno 60 djece. Sve su skupine dobno mješovite, od 3 – 6 godina. Odgojno obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati, a ponekad usklađujemo i prema potrebama roditelja. Nositelji programa su odgojitelji, stručni suradnici – pedagog i psiholog, medicinska sestra i ravnateljica.

Pedagoška godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama na početku pedagoške godine

<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>	<i>ODGOJITELJI</i>	<i>RADNI STATUS</i>
Zvezdice	21	6,30 - 16.30	Ivona I. Deana K.	neodređeno neodređeno
Leptiri	21	6.30 – 16.30	Gordana Z. Magdalena Pavlič	neodređeno pripravnica
Anđeli	19	6.30 – 16.30	Ivana G. Vedrana M.B.	neodređeno neodređeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Dežurstvo je od 6.30 sati. Prva smjena odgojitelja počinje od 8.00 sati a druga od 10,30 sati. Preklapanja rada odgajatelja u satovima: od 10,30 – 14,00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, rad na duhovnosti, individualno stručno usavršavanje.

Ravnatelj vodi dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>VRIJEME RADA</i>	<i>RADNI STATUS</i>
Marija P.	pedagoginja	10-sati tjedno fleksibilno	nepuno radno vrijeme
Ivana S. A.	psihologinja	dva sata tjedno	dopunski rad
Ivana L.	zdravstvena voditeljica	dva sata tjedno	dopunski rad
Dalida M.	računovodstveni radnik	prema potrebi	poslovna suradnja
Tončika N.	spremačica	8.00 – 14.00	neodređeno nepuno radno vrijeme

2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provođit će se svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja i pedagoga. Organizacija rada je fleksibilna.

U Program predškole uključit će se 22 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u tri odgojne skupine. Cilj je razviti pozitivne stavove djeteta prema životu, prema školi, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine, snalaženje u raznim situacijama.

Početak rada s predškolicima obilježit ćemo svečanošću predstavljanja pred cijelim vrtićem uz prigodni program, 01.10.2024.

RADNO VRIJEME fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima	ODGOJITELJI	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	BROJ RADNIH SATI
	koji rade u skupinama	1. listopada 2024.	31. svibnja 2025.	250 sati

2.4. Program vjerskog odgoja

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evanđelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, Došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...). Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

2.5. Montessori program

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad. Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam.*

Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa. Provođit će se u sobi dječjeg boravka sa Montessori didaktičkim priborom. Provođile bi ga tri odgojiteljice sa završenom edukacijom Montessori programa, za kojeg smo od MZO dobili suglasnost (Zagreb, 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004).

2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2024./2025.

Godišnja struktura sati za 2024./2025. zasniva se na 248 radnih dana od čega je ukupno radnih sati 1984. Ukupna satnica za pedagošku 2024./2025. godinu, uključujući i praznike iznosi 2080 sati.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2024.	30	4	5	0	21	168	168
10 / 2024.	31	4	4	0	23	184	184
11 / 2024.	30	5	4	2	19	152	168
12 / 2024.	31	4	5	2	20	160	176
1 / 2025.	31	4	4	2	21	168	184
2 / 2025.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2025.	31	5	5	0	21	168	168
4 / 2025.	30	4	4	1	21	168	176
5 / 2025.	31	5	4	2	20	160	176
6 / 2025.	30	4	5	1	20	160	168
7 / 2025.	31	4	4	0	23	184	184
8 / 2025.	31	5	5	2	19	152	168
UKUPNO:	365	52	53	12	248	1984	2080

2.7. Struktura sati odgojitelja, stručnih suradnika psihologa i medicinske sestre

Struktura sati odgojitelja na bazi radnog tjedna - 40 sati

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
9 / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
10 / 2024.	23	126,5	46	11,5	184
11 / 2024.	19	104,5	38	9,5	152
12 / 2024.	20	110	40	10	160
1 / 2025.	21	115,5	42	10,5	168
2 / 2025.	20	110	40	10	160
3 / 2025.	21	115,5	42	10,5	168
4 / 2025.	21	115,5	42	10,5	168
5 / 2025.	20	110	40	10	160
6 / 2025.	20	110	40	10	160
7 / 2025.	23	126,5	46	11,5	184
8 / 2025.	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO:	248	1364	496	124	1984

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); $248 \times 5,5 = 1364$ sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); $248 \times 2 = 496$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno; $248 \times 0,5 = 124$

Ukupno: 40 sati tjedno; 248 radna dana u godini \times 8 sati dnevnog rada = 1984 sati

Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana \times 8 = 200 sati): $1984 - 200 = 1784$ sati

Broj radnih dana $248 - 25$ dana godišnjeg odmora = 223 dana
(223 dana \times 8 sati dnevnog rada = 1784 sati)

Pedagog - satnica na bazi radnog vremena 8 sati tjedno – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2024.	34	0	34	17	0	17
10 / 2024.	38	0	38	19	0	19
11 / 2024.	30	2	32	15	1	16
12 / 2024.	32	4	36	16	2	18
1 / 2025.	32	4	36	16	2	18
2 / 2025.	32	0	32	16	0	16
3 / 2025.	34	0	34	17	0	17
4 / 2025.	32	2	34	16	1	17
5 / 2025.	32	2	34	16	1	17
6 / 2025.	32	2	34	16	1	17
7/2025.	38	0	38	19	0	19
8/2025.	32	0	32	16	0	16
UKUPNO:	398	16	414	199	8	207

Psiholog satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (četvrtak) – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2024.	8	0	8	4	0	4
10 / 2024.	10	0	10	5	0	5
11 / 2024.	8	0	8	4	0	4
12 / 2024.	6	2	8	3	1	4
1 / 2025.	10	0	10	5	0	5
2 / 2025.	8	0	8	4	0	4
3 / 2025.	8	0	8	4	0	4
4 / 2025.	8	0	8	4	0	4

5 / 2025.	8	0	8	4	0	4
6 / 2025.	6	2	8	3	1	4
UKUPNO:	80	4	84	40	2	42

Medicinska sestra - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak) – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2024.	8	0	8	4	0	4
10 / 2024.	10	0	10	5	0	5
11 / 2024.	8	0	8	4	0	4
12 / 2024.	8	0	8	4	0	4
1 / 2025.	8	0	8	4	0	4
2 / 2025.	8	0	8	4	0	4
3 / 2025.	8	0	8	4	0	4
4 / 2025.	10	0	10	5	0	5
5 / 2025.	8	0	8	4	0	4
6 / 2025.	8	0	8	4	0	4
UKUPNO:	84	0	84	42	0	42

2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2024./2025.

POSLOVI I RADNI ZADACI	RADNI DANI	SATI GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI RAD SA DJECOM:		
• efektivni sati (223 dana x 5,5 sati)	223	1226,5
• dnevni odmor (223 x 0,5)	223	111,5
II. OSTALI POSLOVI:		
Dnevna priprema (223 x 1)		223
Tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		35
Mjesečni sastanci tima		10
Stručno usavršavanje		
Odgojiteljska vijeća 4 x 2 sata		8
Organizirana duhovna obnova		16
Stručno usavršavanje u ustanovi (individualno, stručni sur.)		16
Literatura - područja posebnog stručnog interesa		20
Montessori pedagogija u KDP		10
Stručno usavršavanje izvan ustanove		40
Suradnja s roditeljima		
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka		8
Druženja, dogovori i individualne informacije		16
Estetsko uređenje prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka		
Priredbe i svečanosti u vrtiću		10
Rad na poticajima		10
Drugo (šetnje, posjete...)		8
UKUPNO (223x 8):		1784
UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (252x8)	2016	
Godišnji odmor (25 dana x 8)	-200	
Godišnje (sati) za ostvariti	1816	

2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2023./2024.

<i>IZBORNE AKTIVNOSTI</i>	<i>U SURADNJI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>	<i>MJESTO REALIZACIJE</i>
Rano učenje engleskog jezika	<i>LINGUAE</i> Radićeva 4 Rijeka	U popodnevnim satima 2 x tjedno. Od listopada 2024. do lipnja 2025.	Prostor Dječjeg vrtića

Rano učenje engleskog jezika: Specijalizirani *Linguae program* namijenjen je djeci u dobi od 4 do 7 godina. Provodi se u dječjem vrtiću kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece.

Stručni djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi.

Posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim i uspješnim, bez obzira na njegov temperament i specifična osobna obilježja. Jezik se uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom.

Izborni program financirat će se uplatama roditelja.

3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u sklopu samostana sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je vlasništvo Osnivača.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni, tjelesni i duhovni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno i uređeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i

iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Kontinuirano radimo na kvalitetnom vrtićkom okruženju koje se bazira na dječjim interesima i istraživanjima.

Unutarnji prostori Vrtića u odgojno obrazovnom radu obuhvaćaju: tri dnevna boravka za djecu koja su opremljena didaktičkim materijalima, sa tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij – prostor opremljen didaktičkim priborom za rad na razvoju duhovnosti, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje. Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor posebno estetski i funkcionalno uljepšava novo kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima. Na dijelu vanjskog prostora dječjeg igrališta, umjesto dviju metalnih ljuljački a na postojeće nosive cijevi montirana je nova ljuljačka s košarom – gnijezdo, usklađeno prema hrvatskim normama HRN EN 1176-1:2017 i HRN EN 1176-2:2019. (Certifikat o sukladnosti, broj: CP-416-20-31-07_01), te je ugrađena odgovarajuća antistresna podloga.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

I nadalje ulažemo napor kako bi našu odgojno obrazovnu djelatnost provodile na siguran način ne odustajući od kvalitetne prakse usmjerene na dijete i njegove potrebe.

Ova pedagoška godina 2024./2025. obuhvaćat će ove zadatke i planove:

Zadaće:

- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje rada
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima
- kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega
- prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš

- servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja
- u cilju očuvanja zdravlja svih u vrtiću, kroz cijelu godinu su pojačane mjere u smislu održavanja higijene prostora, didaktike i osoba

Planovi:

- redoviti troškovi izdataka za plaće radnika, putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode, plina; popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi...
- nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava, nabava predškolske dokumentacije
- nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima
- organizacija stručnih aktiva za odgojitelje - interni skup
- održavanje stručnih skupova izvan ustanove
- održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika
- ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija, prema potrebi
- rad na zaštiti vanjskog dijela vrtića, od vanjskog prodora oborina
- promjena/sanacija linoleumskih podova u prostoru blagovaone

Financiranje:

- roditelji – korisnici vrtića
- iz gradskog proračuna, a iz državnog proračuna za djecu školske obveznike

4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Na 11. sjednici Hrvatskog sabora 13. svibnja 2022. godine izglasan je novi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Odluka se odnosi i na izmjenu naziva Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) u Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama. Program utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa u ustanovu putem Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- individualni razgovori s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića
- provođenja protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ) i pedijatrima
- prevencija bolesti
- praćenje rasta i razvoja djece
- prva pomoć kod ozljeda djece
- provođenje zdravstvenog odgoja
- unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece

Higijena

- nadzor nad higijensko-epidemiološkim mjerama u odnosu na dijete i sve zaposlenike
- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada
- provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije
- zdravstveni nadzor svih zaposlenika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, NN 130/08, NN 43/09, NN/130/17)

Prehrana

Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dječjim vrtićima utvrđene su mjere vezane za prehranu djece:

- implementiranje preventivnog sustava analize opasnosti i kritičnih točaka (engl. Hazard Analysis Critical Control Point-HACCP)
- sanitarni nadzor (uzorkovanje) namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece po Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09), Pravilniku i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN74/08), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08)

- Uzorkovanje:
 - mikrobiološka čistoća (otisak/bris)
 - energetska vrijednost i sadržaj prehrambenih tvari u obroku
 - uzorkovanje vode za ljudsku upotrebu na izljevnim mjestima (kuhinja, sanitarije)
 - interni auditi
- planiranje prehrane za djecu od navršene tri godine do polaska u školu
- izmjena Jelovnika
- objava Jelovnika na oglasnim panoima za roditelje
- prilagodba Jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (nutritivne alergije, intolerancija na hranu, celijakija, šećerna bolest i sl.), po pisanim uputama nadležnog pedijatra
- osiguravanje redovnog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima
- ostali poslovi za uredno vođenje poslova (edukacije HACCP tima, Higijenski minimum za djelatnike, tematska predavanja, zakoni, uredbе)
- provođenje plana godišnjih aktivnosti HACCP tima

5. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama (dalje u tekstu: Mjere i protokoli) temelje se na zakonskim i podzakonskim aktima, naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/07-03/00139, URBROJ:533-10-07-0001) i nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj.

Namjera mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program za Dječji vrtić Zvezdica mira donesen je na sjednici Upravnog vijeća 28.01.2021. na prijedlog ravnateljice a stupio je na snagu 29.01.2021. (KLASA: 601-02-21-02 URBROJ: 2170/01-54-01-21-02-01)

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića.

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

Zato je bitno:

- ☺ svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje
- ☺ djecu ćemo učiti potrebnim životnim vještinama kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- ☺ osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije
- ☺ pripremiti djecu za život u zajednici, što znači i odgajati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i sigurnosti (*znati ime vrtića, mjesta, ulice, adresu stanovanja, prepoznati opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću u obiteljskom domu, svakodnevnim aktivnostima, upoznavanje s opasnostima i što činiti u određenoj situaciji, usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, policije, vatrogasaca...*) i promicanje zdravih stilova života
- ☺ poticati djecu na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

Sigurno ozračje u dječjem vrtiću teži k poželjnom okruženju:

- u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- u kojem se poštuje djetetova ličnost
- u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, strahove, izraziti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti i suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja i poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- u kojem se poštuju i njeguju različitosti

- u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
- u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću

Sigurnosno preventivne mjere sigurnosti sadržane u programu:

1. Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
2. Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića
3. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
5. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće)
6. Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
7. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
8. Mjere sigurnosti u prehrani djece u vrtiću i održavanje

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama sadržani u programu:

1. Protokol postupanja kod pojave bolesti
2. Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene potrebe
3. Protokol postupanja kod epidemije
4. Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
5. Protokol postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
6. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
7. Protokol postupanja u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
8. Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
9. Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
10. Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
11. Protokol postupanja kad je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
12. Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa

13. Protokol postupanja u slučaju kad je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
14. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
15. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
16. Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale
17. Protokol postupanja u slučaju potresa

Program sadrži obrasce: Zapisnik o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića, Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama, Izvješće o povredi djeteta, Privola – suglasnost roditelja, Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta.

6. Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim aspektima konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave... Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja dinamika vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

Gledajući na dijete kao cjelovito biće, temeljit ćemo i planirati zadaće odgojno - obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio - emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno - vjerskog razvoja. Stoga ćemo zadaće podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katolički vrtić:

Opće zadaće:

- zadovoljiti individualne potrebe djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje

samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).

- Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.
- Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog, primjerenim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine
- Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura centara, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku)
- Osigurati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživalačko) u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.
- Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih)
- Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.
- Organizirati što više istraživalačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja
- Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost

- Osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe)
- Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)
- Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece
- Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugog, tješjenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)
- Pronaći uzor u igri (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkom tekstovima, biblijskim tekstovima)
- Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati
- Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)
- Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse

Posebna zadaća

Vjerski odgoj je uključen u redovni program rada vrtića. Vjera je milost Božja, ne ovisi o odgojnom ostvarivanju. Ipak, treba voditi brigu o razvoju vjere.

Kao što dijete, premda nadareno i predisponirano za jezik, nikad ne bi govorilo neki jezik ako mu se on ne bi posredovao životom grupe ljudi koja tim jezikom govori. Tako i vjera, kao konkretna zbilja, mora se posredovati životom vjere ljudi. Razdoblje predškolskog djeteta naziva se religiozno osjetljivim razdobljem jer je dijete otvoreno tajni života i radosti.

Općenito u društvu primjećuje se nedostatak divljenja i zahvalnosti i sve se više naglašavaju negativnosti i netrpeljivosti među ljudima i njihovim različitostima, po boji, naciji i vjeri, pa čak i spolu.

Kao predškolska ustanova želimo kod djece, ali i kod odraslih probuditi ljubav, divljenje i zahvalnost Bogu za darovane nam razlike među ljudima, narodima, jezicima, običajima, za prirodna dobra, želimo raditi na očuvanju identiteta i njegovati obiteljske vrijednosti, čuvati našu kulturu, baštinu i običaje pritom ne omalovažavati i diskreditirati ono, nama, nepoznato i tuđe.

Našu Godišnju temu sažet ćemo u dvije riječi, pune poštovanja prema svemu stvorenom od Boga: **SVIJET RAZLIČITOSTI**

Cilj projekta:

- otkriti pojam riječi 'različitost'
- razviti dječju toleranciju i međusobno prihvaćanje u skupini, prihvaćanje sebe i drugoga kakav jest
- doći do iskustva ljepote i bogatstva različitosti u svijetu, u prirodi, među ljudima
- doći do duhovnog iskustva, zahvalnosti i čuđenja za Božja stvorenja
- izgraditi kod djece poštovanje prema kulturnoj i rasnoj raznolikosti

Zbog preglednosti, zadaća se može planirati:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj: uočavanje posebne motoričke vještine kod djece, igre i sportovi; način tjelesnog izražavanja, brzina pokretljivosti i izvođenja raznih oblika kretanja, demonstracija vještina...
2. Socio-emocionalni i razvoj osobnosti: različite socijalne vještine, različiti temperamenti, kultura obitelji i naroda, vrijednosni sustav...
3. Spoznajni razvoj: pojam različitosti, što znači različito /isto / slično; običaji naroda, igre djece u svijetu...
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo: različiti jezici svijeta, načini izražavanja i geste, likovni jezik, glazba u narodima, plesovi pojedinih naroda i plesni koraci, narodne nošnje...
5. Duhovni razvoj: različite molitve u različitim situacijama, različiti događaji Isusova života, različito promišljanje djeteta sada i kad odraste; u korelaciji sa socio-emocionalnim razvojnim područjem važnost življene osobne vjere u relaciji s drugim; Sveti Vinko - Čovjek koji se našao pred izazovima svakodnevice, pred različitim potrebama čovjeka: gladnom, žednom, golom, obespravljenom, beskućnikom, bolesnom, utamničenom, ostavljenom, napuštenom...

Zadaci u odnosu na dijete:

- polazeći od sebe, svog jedinstvenog fizičkog identiteta dijete može spoznavati i svoju osobnost i posebnost ne umanjujući vrijednost drugima
- poticati djecu da otkriju koje su njihove sposobnosti i čime mogu druge obogatiti
- razvijati kulturni identitet i interkulturalnih kompetencija djece

- poticati inicijativu, poduzetnički mentalitet u ranom razvoju
- razvijati samopouzdanje kod djece, poticati interakcije među djecom
- poticati na verbalno interpretiranje, izražavanje svojih osjećaja
- individualno razgovarati s djecom i poticati ih da se uključe u više razine razmišljanja
- povezivanje prošlosti i sadašnjosti
- uvoditi djecu u pojmove vremena, prostora, kulture i društva
- uvoditi djecu da kroz raznolike aktivnosti upoznaju elementarne pojmove o prirodnim, kulturnim i povijesnim vrednotama
- utjecati na razvoj likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva kroz aktivnosti bazirane na različitosti u svijetu
- osmišljavati i izrađivati s djecom poticaje koji će kod djece potaknuti na istraživački proces učenja
- aktivno doživljavati posjete, a spoznaje, doživljaje i iskustva pretočiti u razne dječje uratke
- razvijati kod djeteta osjećaj za ljepotu materinskog jezika i poštivanje drugih narječja i jezika
- otkrivanje ljepote jezika u blagdanskim pjesmama i vjerskim sadržajima i time bogaćenje djetetove spoznajne i duhovne dimenzije
- upoznavanje i poštivanje različitosti osobnih kultura i tradicija obitelji

Zadaci u odnosu na odgojitelja:

- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom na zadaću
- pripremiti se za rad na projektnom planiranju s obzirom na zadaću
- odgojitelj: model, uzor - primjer koji će potaknuti djecu na formiranje vrijednosnog sustava
- pozitivan stav prema svima, poštujući međusobne različitosti, odgovorno ponašanje prema životnoj okolini, ljudima i svemu što nas okružuje

Zadaci u odnosu na roditelje:

- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (prikupljanje reklamnih materijala, plakata, literature, enciklopedija, slikovnica te tradicijskih igrački, predmeta, običaja)

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svečanosti u vrtiću
- educirati, senzibilizirati roditelje za zavičajne, baštinske, nacionalne, internacionalne i vjerske vrijednosti s ciljem upoznavanja i vrednovanja, promicanja i očuvanja vlastitog identiteta te upoznavanje drugih
- aktivno uključivanje roditelja u važne događaje

Zadaci u odnosu na društvenu sredinu:

- organizirati posjete i izlete u bližoj i daljnjoj okolini, mjestima
- posjete muzejima
- boravak roditelja, baka i djedova u skupini s iskustvom putovanja kako bi prenijeli iskustva različitosti

Specifičnosti naše predškolske ustanove

- razvoj poziva odgojitelja u duhovnosti, sagledavanje svakog djeteta kao cjelovitog bića
- rad na duhovnom zdravlju djeteta, odgojitelja, roditelja
- otkrivanje duhovnih vrijednosti
- poštivanje duhovnih područja osobe: osoba, srce, vjera kao povjerenje, intelekt, razum, svijest, pamćenje, kreativnost, vjera, nada, ljubav, vrline, karakter, intuicija
- provođenje vjere u djelo: pokazati ljubav kao sućut, razumijevanje i toplinu osobi koja me treba, dati podršku i potaknuti na ostvarenje vlastitih sposobnosti, opraštati uvrede, poticati razmišljati dobro o drugome, znati sabrati se i slušati o dobrim stvarima, znati odgađati ugone, naglasiti dobro u drugome, učiti zahvalnosti, pamtiti događaje koje nas oduševljavaju, puniti se pozitivnim mislima, biti kreativan, jačati svoju volju odgovornošću, vjerom, nadom i ljubavlju, jačati karakter u snazi za dobro, otkrivati vlastitu dragocjenost i vrijednost koja je vječna i neuništiva...
- osnaživanje odgojitelja u trima temeljnim koracima: mogu, hoću i vjerujem
- postavljanje ljubavi ispred obrazovanja (autoritarno ponašanje odraslih je nedopustivo i ono je uvijek odraz nemoći odraslih)
- ponavljanje djeci važnih konstatacija: Ti si dragocjen, Na svijetu ne postoji nitko kao ti, Samo lijepe riječi pobjeđuju, Lijepo je što postojiš,...
- poticanje i razvijanje duhovne dimenzije djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

KALENDAR nekih događanja u pedagoškoj godini 2024./2025.

MJESEC I GODINA	DAN	DOGAĐAJ
Rujan 2024.	18.09. 23.09. 23.-27.09. 26.09. 27.09.	<ul style="list-style-type: none"> - adaptacija djece - predbilježbe za izborne aktivnosti i info-sastanci - Klaun Čupko: <i>Hodam, plovim, vozim, letim?</i> (predstava) - Početak jeseni - EU dan oralnog zdravlja - Tjedan sv. Vinka Paulskog: posjet Kući za beskućnike (Kuća utočišta) - Euharistijsko slavlje: treći dan trodnevnice - Sveti Vinko Paulski - obilježavanje krsnog dana
Listopad 2024.	01. 10. 02.10. 07.-11.10. 15.10. 16.10. 18.10. 21.-25.10. 29.10.	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec zahvalnosti za plodove zemlje, za sve stvoreno - Dan 'školaraca': svečanost - Prva radionica za roditelje po programu: <i>Prihvatanje jedno drugog</i> - Spomen Anđela čuvara - Dječji tjedan: prvi puni tjedan u listopadu - GKL „Sretna kućica“ - Psiholog – stručna grupa za odgajatelje: „Kako pripremiti individualni razgovor s roditeljima“ - Milijun djece moli krunicu: za mir - Dani kruha u vrtiću - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Očekivanja i razočaranja</i> - Vježbe evakuacije u vrtiću - obilježavanje krsnog dana
Studeni 2024.	01.11. 08.-09.11. 14.11. 15.11. 24.11. 26.11.	<ul style="list-style-type: none"> - Svi Sveti: neradni dan (petak) - Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri - Psiholog - za roditelje: <i>Kako pripitomiti ekrane?</i> - Dan sjećanja na Vukovar (18.11. neradni dan) - Krist Kralj: Euharistijsko slavlje - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Krug poznanika i prijatelja</i> - obilježavanje krsnog dana

Prosinač 2024.	01.12. 06.12. 10.12. 12.12. 16.-20.12. 25.12.	- Početak Adventskog vremena: prva nedjelja Došašća - Sv. Nikola u vrtiću (petak) - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Odnos sa širom obitelji (svekar,svekrva,tast,punica)</i> -konzultacije za odgajatelje – Luevenska skala praćenja - kreativne radionice za roditelje i djecu - BOŽIĆNA PRIREDBA u vrtiću - Isusov rođendan: Božić - razgledavanje jaslica, vožnja vlakićem - obilježavanje krsnog dana
Siječanj 2025.	06.01. 15.01. 28.01.	- Blagdan Bogojavljenja (ponedjeljak): blagoslov vrtića - Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika: <i>Priprema za školu</i> - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Pohvale i priznanje u bračnom životu</i> - zabavno maškarani dan u vrtiću (na temu) - obilježavanje krsnog dana
Veljača 2025.	 11.02. 14.02. 25.02.	- Obilježavanje Dana života (I.ned.) - zabavno maškarani dan u vrtiću (na temu) - Svjetski dan bolesnika - Valentinovo- dan prijateljstva - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Vjerski život bračnog para</i> - obilježavanje krsnog dana
Ožujak 2025.	01.03. 05.03. 19.03. 21.03. 22.03. 25.03.	- Stručni skup za djelatnike vjerskih vrtića - Pepelnica- početak Korizmenog vremena - Tjedan Dana očeva: ususret blagdanu Svetog Josipa (aktivnosti s tatama u vrtiću) - prvi proljetni dan - Svjetski Dan zaštite voda - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Slobodno vrijeme (vikend, godišnji odmor)</i> - sat za planetu Zemlju (posljednja subota) - obilježavanje krsnog dana

Travanj 2025.	10.04. 13.-19.04. 20.04. 21.04. 22.04. 29.04.	- stručna grupa s odgojiteljima s psihologinjom - Cvjetnica - Veliki Tjedan - USKRS - Uskrсни ponedjeljak - Dan planeta Zemlje - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Uloga roditelja</i> - obilježavanje krsnog dana
Svibanj 2025.	1.05. 12.-16.05. 15.05. 27.05. 29.05. 30.05.	- sv Josip radnik- neradni dan (četvrtak) - održavanje priredbi za Majčin dan (po skupinama) - Međunarodni dan obitelji - Prijave za upis djece u vrtić za 2024./2025. - Inicijalni razgovori s roditeljima za upis djece u vrtić - Mjesečne radionice za roditelje po programu: <i>Trajno učenje za brak</i> - Svečanost promocije školaraca - Dan državnosti - neradni dan (petak) - obilježavanje krsnog dana
Lipanj 2024.		- roštiljada (izletnički dan) - roditeljski sastanak za novoupisane - sveti Vid: zaštitnik Rijeke – Euharistija u katedrali - zajednički završni susret roditelja u programu praćenja bračnih parova u katedrali - ljetne aktivnosti s vodom - obilježavanje krsnog dana
Srpanj 2024.		- druženje roditelja i djece školaraca - raznolike igre s vodom - obilježavanje krsnog dana
Kolovoz 2024.		- Igre i aktivnosti prilagođene klimatskim uvjetima

Kateheza Dobrog Pastira prati liturgijsku godinu, te djeca provode aktivnosti u atriju tijekom cijele godine.

7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih radnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se mjesečno a uključivat će planiranje i sudjelovanje u zajedničkim projektima, uključivanje na razna događanja van ustanove i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijelimo s drugima i kreiramo zajedničku viziju. Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabrivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

Interni plan ustanove:

OBLICI:	Što / tko / vrijeme održavanja:
Odgajateljska vijeća	<ul style="list-style-type: none">- Tijekom godine (4 x godišnje)- Organizacija rada u pedagoškoj 2024./2025. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...)- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025., struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića- Zajednički rad na godišnjem projektu
Duhovna obnova	<ul style="list-style-type: none">- Organizirana duhovna obnova na razini kat.vrtića HR
Radni dogovori	<ul style="list-style-type: none">- Mjesečno održavanje susreta stručnog tima
Montessori pedagogija	<ul style="list-style-type: none">- grupni rad: demonstracija KDP

Individualne pisane teme odgojitelja za odgojitelje:	<ul style="list-style-type: none"> - I.I.- <i>Humor u odgojno-obrazovnom radu;</i> - V.M.B. – <i>Hiperaktivno dijete;</i> - D.K. – <i>Moralni razvoj djece;</i> - G.Z.- <i>Zašto je važno čitati djeci?;</i> - I.G. – <i>Interakcija djece s teškoćama u razvoju unutar redovite odgojno-obrazovne skupine.</i>
Stručna grupa odgojitelji/psihologinja	<ul style="list-style-type: none"> - I.– 16.10.2024. <i>Kako pripremiti individualni razgovor s roditeljima</i> - II. – 10.04.2025.

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

Vanjski stručni skupovi:

U organizaciji:	Što, mjesto i vrijeme održavanja:
NKU HBK / AZOO	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri: Zagreb, 08.-09.11.2024.
Katehetski ured Rijeka	Stručna županijska vijeća za odgojitelje u vjeri (dva susreta) – Rijeka
HRK	Duhovna obnova za djelatnike katoličkih vrtića
HRK, Povjerenstvo za vrtiće	Stručni skup, 01.ožujak 2025.

8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju.

U skladu s time nastavit ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni; edukativni sastanci (med.sestra, psiholog, pedagog)
- individualni razgovori
- u suradnji s Uredom za obitelj riječke nadbiskupije - mjesečne radionice za roditelje

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, grupe na društvenim mrežama, pisani materijali...
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- priredbe, svečanost promocije budućih školaraca

Praćenje mladih bračnih parova

Brak je kompleksan i izazovan. Priroda bračnog odnosa određuje način na koji se par nosi s različitim utjecajima, koje mladi u brak nose iz kompleksnosti svoje ličnosti, iz primarnih obitelji iz kojih dolaze ili utjecaji sredine iz koje dolaze. Parovi koji danas ulaze u brak očekuju veću emocionalnu i seksualnu intimnost, spolnu ravnopravnost, te veću toleranciju na različitosti.

Često se u tim prilikama mladi bračni parovi nađu sami, bez konkretne pomoći, podrške i ohrabrenja za napredovanje na svom životnom putu. U nemogućnosti odgovora na sve nove izazove i nedostatku snage, mladi supružnici gube nadu i želju da se uhvate u koštac sa stvarnošću svakodnevnih životnih problema. Svakodnevnica koja nosi nove

zadatke čini im se nedostižna, prezahtjevna i preteška, a nedostatak strpljenja se odražava na drugu fazu razvoja bračnog odnosa, a to je stvaranje obiteljske zajednice.

Ovakvim načinom rada koji neophodno uključuje tim stručnjaka, mladi bračni parovi bi sticali neophodno potrebna znanja o formiranju, njegovanju i očuvanju bračnog i obiteljskog života, osvješćivali bi svoje nedostatke, probleme i načine dolaska do pravovaljanih i efikasnih rješenja, te bi uz stručno vođenje, te druženje s drugim bračnim parovima prenosili svoja iskustva početničkog bračnog i obiteljskog života.

Praćenjem parova u prvim godinama braka postiže se osjećaj sigurnosti kod supružnika, poticaj za stvaranje zdravih temelja bračnog života, te podrška i ohrabrenje za stvaranje obiteljskog života na putu odgovornog roditeljstva. Kroz takav rad i neposredni kontakt s mladim bračnim parovima kod njih će se razvijati osjećaj da nisu sami u situacijama nedoumice, nemogućnosti donošenja odluke i sl.

Cilj projekta *Praćenje mladih bračnih parova* - jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa. Osnaživanje i ohrabrivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći.

Kroz susrete s mladim bračnim parovima se preventivno djeluje na smanjenju produbljivanja kriza koje dovode do razvoda braka, te do stvaranja čvrstih i zdravih temelja na kojima će počivati mlada obitelj.

U suradnji s Uredom za obitelj pri riječkoj nadbiskupiji, i ove pedagoške godine organiziramo održavanje susreta roditelja na Radionicama za roditelje.

Održavat će se jednom mjesečno, zadnji utorak u mjesecu, s početkom u 18,30 sati, a voditeljica je vanjska suradnica Ureda za obitelj Ivana Sošić Antunović, psihologinja savjetnica.

U nastavku su teme susreta i dani održavanja:

Datum:	Tema
01.10.2024.	<i>Prihvaćanje jedno drugog</i>
29.10.2024.	<i>Očekivanja i razočaranja</i>
26.11.2024.	<i>Krug poznanika i prijatelja</i>
10.12.2024.	<i>Odnosi sa širom obitelji (svekar, svekrva, tast, punica)</i>
28.01.2025.	<i>Pohvale i priznanje u bračnom odnosu</i>
25.02.2025.	<i>Vjerski život bračnog para</i>
25.03.2025.	<i>Slobodno vrijeme (vikend, godišnji odmor)</i>
29.04.2025.	<i>Uloga roditelja</i>

9.Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unaprjeđivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva.

Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI

Grad Rijeka:
Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka;
Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb

Ministarstvo znanosti i obrazovanja;
Agencija za odgoj i obrazovanje;
Ministarstvo zdravstva

SADRŽAJI RADA

- ✓ dostava godišnjeg plana rada vrtića i godišnjeg izvješća o radu
 - ✓ redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada
 - ✓ podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja
 - ✓ financijska podrška u realizaciji različitih programa te unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
 - ✓ praćenje stanja djeteta
-
- ✓ dostava godišnje plana rada vrtića i Kurikuluma te godišnjeg izvješća o radu
 - ✓ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
 - ✓ dostava financijskog izvješća za programe javnih potreba
 - ✓ organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika
 - ✓ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja
 - ✓ program predškole
 - ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima

**Služba za društvene djelatnosti
pri Uredu državne uprave u
PGŽ-u**

**Osnivač – Sestre milosrdnice
Rijeka**

**Nastavni Zavod za javno
zdravstvo**

**Stomatološka ordinacija
Restoran Morčić d.o.o.
Dječji vrtići
Prosvjetni inspektorat
Učiteljski fakultet**

**Katehetski ured u Rijeci
Katolički bogoslovni fakultet
Osnovne škole (lokalne)**

Ured za obitelj (nadbiskupijski)

**Linguae – program ranog učenja
engleskog jezika
Izdavačke kuće: Turistička
naklada Loptica, Cvrčak
Ministarstvo unutarnjih poslova
INFO centar;
Centar za socijalnu skrb**

**Pravobraniteljica za djecu
Centar za duhovnu pomoć**

- ✓ uradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole
- ✓ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine
- ✓ suradnja na obradi statističkih podataka
- ✓ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada
- ✓ dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP
- ✓ dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu
- ✓ dostava Kurikuluma vrtića
- ✓ suradnja u svim segmentima rada Ustanove
- ✓ praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi
- ✓ suradnja u realizaciji programa za unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito
- ✓ posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
- ✓ priprema i dopremanje hrane
- ✓ posjete, suradnja i podrška
- ✓ nadzor i stručna podrška
- ✓ suradnja u provedbi različitih istraživanja
- ✓ sudjelovanje na predavanjima
- ✓ realizacija županijskih vijeća odgajatelja
- ✓ suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi)
- ✓ Katolička osnovna škola *Josip Pavličić*: posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića
- ✓ suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole;
- ✓ stručno savjetovništvo
- ✓ provođenje tečaja engleskog jezika za djecu
- ✓ radni listovi za djecu, slikovnice, literatura
- ✓ suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu
- ✓ provjera adresa prebivališta (MUP)
- ✓ uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji i izložbi policijskih vozila, opreme...
- ✓ suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života
- ✓ nadzor i stručna podrška, edukacija
- ✓ praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu
- ✓ indiv.rad s roditeljima

Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, Jozo Bozo, Mak teatar Muzeji Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja ✓ edukativne predstave ✓ suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja kuća Dječja knjižnica Stribor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica ✓ razvoj književnog izričaja ✓ pohod Dječjoj kući, kazališne lutkarske predstave
Crkva – župni uredi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svećanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Ustanove (razne) u Rijeci	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja pri realizaciji projekta i odgojno-obrazovnih zadaća
Autoprijevozničke tvrtke Depaul Hrvatska: Kuća utočišta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece ✓ solidarnost na djelu, posjećivanje Kuće za beskućnike i skupljanje namirnica za potrebite, volontiranje
Centar za kvalitetu i sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stručno usavršavanje i pregled igrališta

10. Plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja

10.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i milosrđa što je specifičnost karizme sv. Vinka Paulskog i našeg poslanja kao i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvjećuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom, a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

ORGANIZACIJA RADA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
VRTIĆ – organizacija rada Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2024./2025.godine;	rujan 2024.
Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	kolovoz 2024.
Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	jednom mjesečno
Praćenje provođenja HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	mjesečno
Vođenje ljetopisa i uređivanje web stranice vrtića, obavljanje poslova službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka	mjesečno
RAVNATELJ Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2024.
Sudjelovanje za statistička izvješća i planove, ispunjavanje e-upisnika	prema potrebi
Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	prema potrebi
Praćenje rada svih radnika	dnevno
Vođenje administrativno-upravnih poslova	tjedno

MATERIJALNI UVJETI

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	mjesečno, prema potrebi
Nabave likovnog i drugog potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	prema potrebi
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	mjesečno
Rutinski vizualni pregled igrališta	tjedno
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	prema potrebi
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	tjedno
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	prema potrebi
Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	prema potrebi

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2024.
Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	prema potrebi
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	prema potrebi

Sudjelovanje u organizaciji provođenja zajed.aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt mjesečno

Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora prema potrebi

U odnosu na duhovne potrebe djeteta pravodobno reagirati na dječje potrebe, njegovati pozitivnu sliku o sebi, stvaranje ugodnog ozračja u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića mjesečno

Praćenje stručne literature mjesečno

Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava prema ponuđenim skupovima

Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika mjesečno

Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića prema potrebi

Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika prema potrebi

Rad na osobnoj kršćanskoj duhovnosti svakodnevno

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu

po dogovorenom terminu

Poticati i aktivirati odgojitelje za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse

mjesečno, prema potrebi

Poticati duhovni rast odgajatelja kao osobe koja zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, koja gradi svoj odnos s Bogom, svjesna svojih potreba i sebe same, svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću

svakodnevno

Pratiti realizaciju zaključaka OV i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom

mjesečno, prema potrebi

UPRAVNO VIJEĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća

4 puta godišnje, prema potrebi

Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...

prema potrebi

SURADNJA S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema i prijem djece: prijave za upise Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću	tijekom svibnja / lipnja 2024. svakodnevno, tjedno
Organizacija: izleti, druženja i svečanosti	listopad '24., prosinac '24., ožujak '25., svibanj '25., lipanj'25.
Priprema i vođenje sastanaka s roditeljima; sklapanje ugovora, potpisivanje privola i suglasnosti	lipanj 2024.i kolovoz 2024.
Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, biti svakodnevno na raspolaganju za potrebe roditelja i obitelji	rujan, dnevno
Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	dnevno, prema dogovoru
Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	prema mogućnostima

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	mjesečno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	mjesečno
Organizacija zajedničkih izleta	jednom godišnje

Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove prema potrebi, mjesečno

Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama prema potrebi

SURADNJA S OSNIVAČEM

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Dogovarati i realizirati zajedničke odluke mjesečno, dnevno

Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti prema potrebi

Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima mjesečno

Izvješćivanje o radu Vrtića, dostava GPP rujan '24., prema potrebi

10.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Pedagoginja će obavljati poslove stručnog suradnika – pedagoga fleksibilno i prema potrebi, 10 sati u tjednu.

Poslovi i zadaće:

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi:

- izrada godišnjeg plana pedagoga i godišnjeg izvješća
- sastanci stručnog tima

U odnosu na rad s djecom:

- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje; pratiti radno ozračje djece (bavljenje aktivnostima koje su im zanimljive)

- promatrati različite socijalne interakcije djece
- omogućiti slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje)
- valorizacija postignuća
- otvarati dijete za duhovnu dimenziju temeljenu na doživljenom iskustvu u ozračju
- življene vjere i stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju

U odnosu na rad s odgajateljima:

- zajedničko promišljanje o strukturiranju prostora i poticaja prateći potrebe djece
- praćenje provedbe programa u odgojnim grupama
- dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa
- dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje
- poticati i podržavati kreativnost i inovativnost kod odgajatelja s ciljem primjenjivanja u radu za kvalitetniji život djece i svih osoba u vrtiću

U odnosu na rad s roditeljima:

- podrška roditeljima
- rad na obostranoj komunikaciji u svrhu kvalitetnog življenja djece u vrtiću
- sudjelovanje u pripremi slavlja euharistije, zajedničkih druženja i organizacije izleta
- sudjelovanje u duhovnim obnovama
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a

10.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Psihologinja će obavljati poslove stručnog suradnika – psihologa u obimu 8h mjesečno, u pravilu u sljedećim terminima te fleksibilno prema potrebi:

- praćenje djece u skupinama, individualni ili grupni rad s djecom – dva puta mjesečno, **drugi i četvrti četvrtak u mjesecu**, u trajanju od 3 sata (**8-11h**)
- rad s odgajateljima (konzultacije, stručno usavršavanje) te rad s roditeljima – jednom mjesečno, **treći četvrtak u mjesecu**, u trajanju od 2 sata (*u poslijepodnevnim satima, a od 16-18h po potrebi*)

○ **Poslovi i zadaće stručnog suradnika psihologa:**

U odnosu na rad s djecom:

- praćenje prilagodbe u skupini; razvojno praćenje prema indikaciji odgajateljica
- individualna procjena spremnosti za polazak u školu

U odnosu na rad s odgajateljima:

- individualne konzultacije o djeci, prema potrebi
- stručno usavršavanje, tematsko
- timski rad, prema potrebi

U odnosu na rad s roditeljima:

- individualni savjetodavno-suportivni rad, prema potrebi
- individualne konzultacije u odnosu na uočeno kod djeteta, uz odgajatelje
- preventivni rad (roditeljski sastanci, predavanja, radionice)

U odnosu na vanjske čimbenike:

- pisanje mišljenja o djetetu u odnosu na spremnost za školu
- upućivanje djeteta na daljnju obradu
- pisanje mišljenja za Zavod za socijalni rad ili druge vanjske institucije

psihologinja: Ivana Sošić Antunović, stručni suradnik savjetnik

10. 4. Plan zdravstvenog voditelja

Poslovi i zaduženja zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću:

POSLOVI I ZADUŽENJA		VRIJEME PROVEDBE
Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda i procijepljenosti djece sukladno dobi djeteta, po <i>Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj</i>	dva puta godišnje: -kod upisa -u tijeku pedagoške godine
	Praćenje pojave pobolijevanja djece u odgojnim skupinama, evidencija bolesti po Međunarodnoj klasifikaciji bolest (MKB-10)	kontinuirano u tijeku pedagoške godine
	Evaluacija	jednom godišnje
	Ostvarivanje suradnje s NZJZ PGŽ u slučaju pojave zaraznih bolesti	po potrebi

Sudjelovanje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta	Briga o provođenju mjera HACCP sustava	Kontinuirano
	Sudjelovanje u stvaranju ozračja u odgojnoj skupini, prepoznavanje, poticanje i djelovanje na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece	kontinuirano
	Provođenje antropometrijskih mjerenja djece	dva puta godišnje
Praćenje provedbe higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	Suradnja s odgajateljicama u poticanju, doprinosu i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece	kontinuirano
	Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekcija igračaka	kontinuirano
	Praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda	kontinuirano
	Higijenski minimum	
	Poboljšanje uvjeta za provođenje oralnog zdravlja nabavkom adekvatnih ormarića za pohranu pribora	tijekom godine
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Praćenje zdravstvenog stanja sve djece upisane u vrtić	kontinuirano
Suradnja sa stručnim timom, roditeljima i vanjskim ustanovama	Provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja: stručne teme	kontinuirano
	Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča Suradnja s NZZJZ PGŽ i pedijatrima	kontinuirano kontinuirano