

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA

F. Kresnika 8

51000 RIJEKA

Županija: Primorsko goranska

Tel/fax. 051 676 281

e-mail: zvjezdicamirarijeka@gmail.com

web: www.zvezdica-mira.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA
za pedagošku godinu 2023. / 2024.**

Rijeka, kolovoz 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. Br 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN. 83/01), te članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvezdica mira, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana **26.08.2024.** godine prihvaća i donosi **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.**

Ravnateljica: Davida Kragić

Predsjednik Upravnog vijeća: Gordana Zečević

KLASA: 003-01-24-01
URBROJ: 2170/01-80-01-24-01

Sadržaj

- 1. Organizacija rada**
- 2. Materijalni uvjeti**
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- 4. Sigurnosno zaštitni i preventivni program**
- 5. Odgojno obrazovni rad**
- 6. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja**
- 7. Suradnja s roditeljima - obiteljima**
- 8. Suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima**
- 9. Izvješće ravnatelja, pedagoga i psihologa**
- 10. Zaključak**

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Zvezdica mira u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u sklopu Samostana sestara milosrdnica, čiji je Osnivač i vlasnik Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije Majke dobrog savjeta sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 15, u Rijeci.

Vrtić provodi redovni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta. U vrtiću se provodi i program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi koji je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cjelodnevnim programom je obuhvaćeno 60-ero djece, prema Državnom pedagoškom standardu, u tri dobno mješovite skupine.

Radni status svim odgojiteljima (6) je rad na neodređeno puno radno vrijeme. Tjedno zaduženje radnika je 40 sati podijeljenih u 5-odnevni radni tjedan. Predviđen broj radnih sati u potpunosti je ispunjen, pri čemu je organizacijski sve bilo prilagođeno potrebama roditelja za smještaj djeteta, u okviru 10-satnog programa.

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine. Radno vrijeme vrtića je od 6,30 – 16,30. Odgojitelji rade u neposrednom radu s djecom 5,5 sati. Preklapanja rada odgojitelja u satovima: od 10,30 do 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrjednovanje rada, pripremu poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima i stručno usavršavanje. Odgojne skupine su formirane u skladu s normativima pedagoškog standarda. Godišnji odmor djelatnika Vrtića u 2024. godini prilagodili smo ljetnoj organizaciji rada vrtića.

Naše skupine su mješovite, djeca najbolje uče kombinirano – od druge djece i odraslih osoba, a najuspješniji su kad sami stvaraju svoje konkretno iskustvo koristeći bogatstvo materijala i poticaja. Vidljivi su različiti pozitivni efekti boravka djece u mješovitim skupinama, posebno u znanju i svladavanju društvenih vještina. Osim brojnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih dobiti rada u mješovitim grupama, u organizacijskom smislu su fleksibilnije i prikladnije za manje predškolske ustanove kao što je naša jer manje ovise o generacijskim fluktuacijama u broju djece. Zato se odgojno

obrazovni proces organizira na način na koji djeca najbolje uče. Svako je dijete jedinstveno i različito po stupnju svojih sposobnosti, želja, potreba, osjećaja i dosadašnjih iskustava. Mješovite odgojne skupine usmjerene su prvenstveno na dijete i način na koji ono uči, a rad je i individualan i prilagođava se svakom pojedinom djetetu. Ozračje u mješovitim skupinama je prirodnije, sličnije je onome što dijete očekuje u realnom životu (gdje je uvijek netko stariji / mlađi, sposobniji / manje sposobniji, bolji ili lošiji u nekoj aktivnosti).

Za djecu koja spavaju, popodnevni odmor se organizira u sobama dnevnog boravka. Djeca koja nemaju potrebe za odmorom i predškolarci imaju organiziran popodnevni rad, tihe aktivnosti ili igre u dvorani.

Godišnja struktura sati za 2023./2024. godinu zasnivao se na 252 radna dana od čega je ukupno radnih sati 2016. Ukupna satnica, uključujući i praznike iznosi 2088 sati.

Odgajateljska vijeća održavaju se redovito. Kvalitetnu međusobnu suradnju odgajatelja smatramo bitnom za poboljšanje odgojno obrazovnog rada, a problemske situacije u kojima smo se našli nastojali smo rješavati uvažavajući sam kontekst problema i tražeći kompromis koji je preduvjet za svaku uspješnu suradnju. Osim šest odgojitelja, drugo osoblje čini ravnateljica, računovodstvena radnica, spremačica, zdravstvena voditeljica, pedagog i psihologinja.

U veljači 2024. dolazi do promjene u kadru. Dosadašnja ravnateljica, Marija Prodan, razriješena je dužnosti ravnateljice, a na njeno mjesto došla je Davida Kragić, iz reda odgojitelja.

Mandat članovima Upravnog vijeća, u sastavu triju člana iz reda Osnivača, jedan član iz reda odgojitelja i jedan član iz reda roditelja, trajao je do lipnja 2024. godine. Tijekom pedagoške godine predstavnik roditelja, g. Marin Belavić, tražio je, zbog osobnih razloga, oslobođenje dužnosti u Upravnom vijeću, a na svoje mjesto predložio gđu. Anu Bukšu, koja je prihvatila imenovanje i roditelji vrtića prihvatili i izglasali promjenu.

Na Odgojiteljskom vijeću, koje je održano 04. travnja 2024., tajnim glasovanjem za predstavnika odgojitelja u Upravnom vijeću potvrđena je Gordana Zečević.

Novi predstavnik roditelja u Upravnom vijeću izabran je na roditeljskom sastanku održanom 23. svibnja 2024. Za predstavnika roditelja ponovno je izabrana gđa. Ana Bukša.

Dana 23. veljače 2024. u vrtiću je izvršen nadzor prosvjetne inspekcije.

Nadzor je obavljen po službenoj dužnosti u postupku kontrole primjene Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) kao i drugih propisa kojima je regulirano djelovanje predškolskih ustanova.

Nadzor je provela viša prosvjetna inspektorica Marina Peić, dipl.iur.

Nadzorom je utvrđeno kako naša predškolska ustanova posjeduje sve potrebne dokumente za obavljanje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Utvrđena su i manja odstupanja u pojedinim Pravilnicima, koja su ispravljena i uvedene su potrebne promjene i izmjene.

Sukladno Rješenju prosvjetne inspekcije donešen je Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje, sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda. Zatražena je, za sve djelatnike Vrtića, i provjera prethodne prekršajne ne/osuđivanosti te vjerodostojnost diploma za odgojiteljice.

Dana 27. veljače 2024. u vrtiću je izvršena sanitarna inspekcija u predmetu cjelovitog inspeksijskog nadzora, a na temelju nadležnosti iz članka 6. i 61.-68., i 88. Zakona o Državnom inspektoratu (NN 115/18,117/21,67/23) i članka 69. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Pregled je izvršila Viša sanitarna inspektorica Dženi Šubat Ivković, dipl.san.ing.

Nadzorom je utvrđeno kako naša predškolska ustanova zadovoljava sve uvjete koji su postavljeni, održava uredne prostorije za boravak djece, skladišti pravilno namirnice koje se redovito nabavljaju te se redovito čiste i dezinficiraju sve površine, pribor i oprema.

Dana 11. ožujka 2024. izvršena je u vrtiću KLM (kontrola na licu mjesta) Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o proračunu i Statuta Grada Rijeke provodi se kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna grada Rijeke. KLM se provodila bez fizičkog odlaska u vrtić, putem pošte, a predstavlja kontrolu provođenja programa i provjeru dokumentacije na licu mjesta koja dokazuje namjensko i zakonito korištenje sredstava, a provjerava se izvršavanje obveza primatelja transfera utvrđenih ugovorom. Uvid u ostvarivanje programa odnosno u vjerodostojnu dokumentaciju, kontrolu su provodili viši stručni suradnik za pravne poslove Sandro Kozulić i savjetnica za

ekonomske poslove Sanda Klarić. Izvršenom kontrolom utvrdilo se da Vrtić doznačena sredstva troši namjenski za ostvarivanje redovitog predškolskog odgoja.

U programu predškole sudjelovalo je 15-ero djece školskih obveznika, koji su polaznici našeg vrtića. Ostvarivao se u okviru redovitog rada vrtića kroz pedagošku godinu. Provodio se svakodnevno, od listopada do kraja svibnja. Krajem svibnja 2024. je održana svečanost promocije djece koja u rujnu 2024. kreću u osnovnu školu. Za troje (3) djece su roditelji tražili odgodu upisa osnovnu školu.

Programske zadaće i organizacija provedbe omogućile su zadovoljavanje svih djetetovih potreba. Zadaće programa su prema razvojnim područjima te obuhvaćaju tjelesnu zrelost, kognitivnu zrelost, socio-emocionalnu zrelost, govorno jezičnu i komunikacijsku zrelost, te duhovnu moralnu zrelost.

Ove pedagoške godine su roditelji mogli za svoje dijete birati dodatnu izbornu aktivnosti koja se održavala u prostorima vrtića: program ranog učenja engleskog jezika u školskoj godini 2023./2024. suradnji sa Linguae d.o.o. a tečaj je vodila prof. Marina Bratović. Pred kraj pedagoške godine učiteljicu Marinu zamijenila je Paola Poklepović.

Program vjerskog odgoja je integriran u cjelodnevni program. Pratimo ritam liturgijske godine, godišnjih doba i kršćanskih blagdana. Program provode educirani odgojitelji u vjeri prema načelima Montessori pedagogije, kao Kateheza Dobrog pastira.

Uz educirane Montessori odgojitelje provodi se i Montessori program za kojeg smo od MZO dobili suglasnost (Zagreb 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004). Kroz moto *Pomozi mi da to učinim sam*, djeci su ponuđeni materijali Montessori pribora za individualan ili grupni rad. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i uočavanje njegovih posebnih interesa.

2. MATERIJALNI UVJETI

Objekt Dječjeg vrtića Zvezdica mira osigurava pedagoško estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, zadovoljava higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Opće je poznato da je područje prostorno materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu ustanove. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora kontinuirani je proces, koji ovisi i uvjetovan je dostatnošću financijskih sredstava, te je i zbog inflacije posljedično i poskupljenja opremanje i slično tome bilo oskudnije.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024., redovito se nabavljao likovni i drugi potrošni materijal za svaku odgojnu skupinu; slikovnice i didaktički materijali. Za potrebe vođenja dokumentacije: razni kancelarijski pribor, papirnu konfekciju, knjige pedagoške dokumentacije i razni drugi obrasci. Za stručno usavršavanje odgojnih djelatnika: stručna literatura, organizacija seminara i stručni on –line skupovi, pretplate na stručne časopise. Za djecu u godini pred polazak u školu: nabavljena je komplet radnih listova Cvrčak. Redoviti troškovi obuhvaćaju, uz plaće radnika, prehranu, troškovi grijanja, električne energije, plina, popravci i izmjena dotrajalih materijala, materijalne izdatke za redovito servisiranje klima uređaja, servisiranje kopirnog uređaja, kontrola i punjenje vatrogasnih aparata, dimnjačarski poslovi, servis plinske instalacije i plinskih bojlera, nabava higijenskih sredstava, održavanje perilice suđa, vodoinstalaterski radovi, elektromontažni radovi rasvjete, općenito ispitivanja, pregledi i osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša koje je bilo potrebno obaviti u 2023./2024. pedagoškoj godini. Dodatni trošak u ovoj pedagoškoj godini je bila i nabava nove perilice posuđa zbog dotrajalosti i češćeg servisiranja stare perilice.

Tijekom protekle pedagoške godine predmet stalnog promišljanja odgojitelja bio je kako prostor u kojem borave djeca učiniti primjereno strukturiranim, poticajnim i ugodnim za dijete. Svjesni činjenice da dijete u odgojnoj ustanovi prosječno boravi osam do deset sati dnevno i imajući u vidu da prostorno materijalni kontekst utječe na misli, osjećaje i djelovanje djeteta, bitnom zadaćom smo smatrali osigurati djetetu bogato i raznovrsno okruženje koje će mu omogućiti stjecanje različitih iskustava i znanja.

Za kvalitetno materijalno okruženje vrtića najzaslužniji su odgojitelji koji slušaju i promatraju dijete, odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju uvijek nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima te uvijek iznova strukturiraju prostor kojim se djeca mogu slobodno kretati i ugodno se u njemu osjećati. Zalagat ćemo se i dalje da svi naši prostori nude izazovne poticaje koji će biti zanimljivi djeci, pozivati ih na učenje čineći i sudjelujući u različitim aktivnostima s drugom djecom, starijom i mlađom, koristeći materijale kao izvore iskustva i spoznaja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Ivane Lukić:

Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) obuhvaća sljedeće mjere:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga

zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana

- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih

navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih

zdravstvenih problema

- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
- pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima

Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić

Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić izdaje pedijatar djeteta na osnovi obavljenog fizikalnog pregleda, anamneze i medicinske dokumentacije. S ciljem dobivanja preciznijih podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu i potrebama djeteta, u vrtiću se provode i individualni razgovori s roditeljem/ima djeteta.

U svibnju 2024. godine održani su individualni razgovori s roditeljima djece koji su dostavili dokumentaciju za upis u Vrtić Zvezdiva mira za pedagošku godinu 2024./2025.. Uz obveznu Potvrdu, roditelji su priložili i kopije iskaznica imunizacije. Uvidom u dokumentaciju sva djeca su procijepljena po Provedbenom programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj sukladno dobi. U odnosu na napomene pedijatra za

preporuke u prehrani, roditelji su upoznati s načinom pripreme i podjele obroka u Vrtiću, te pridržavanja zakonskih obveza od strane osnivača i korisnika usluga.

Osim obvezne dokumentacije troje roditelja priložili su Nalaz i mišljenje vijeća viših vještaka u drugostupanjskom postupku zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanja osoba s invaliditetom. Uvidom u priloženu dokumentaciju Dječji Vrtić Zvezdica mira može osigurati sve uvjete sigurnog i zdravog boravka djece u vrtiću. Dodatne konzultacije s roditeljima održat će se prije početka pedagoške godine.

Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 142/21 i Trogodišnjem programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2022.-2024. godini, a na temelju Članka 54. stavka 3. Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seropreprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti donesen je Provedbeni program obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2024. godini protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze, hepatitisa A, bolesti izazvanih s hemophilus influenzae TIP-a B i pneumokokne bolesti. Program navodi i kontraindikacije za cijepljenje djece, koje mogu biti privremene i trajne. Kontraindikaciju za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti utvrđuje liječnik/pedijatar na temelju anamneze, fizikalnog pregleda i medicinske dokumentacije. Provjeru statusa procijepljenosti djece provodi liječnik/pedijatar.

Zadaća zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću je kontinuirano praćenje cijepne dokumentacije (iskaznica imunizacije) i upućivati roditelje na zakonsku obvezu u slučaju odstupanja. U veljači 2024.godine elektroničkim putem pozivani su roditelji djece kod kojih je prethodno u Potvrdi navedena napomena o privremenoj kontraindikaciji za cijepljenje, za djecu koja prethodno nisu imala uredno evidentirano cijepljenje, za djecu kojima je cijepljenje planirano u tijeku pedagoške godine i za djecu koja su za dob pripadala kontroli procijepljenosti (peta godina života). Roditelji su se odazvali pozivu i dostavili potrebnu dokumentaciju. Sva djeca procijepljena su po Provedbenom programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj sukladno dobi.

Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana

Za djecu koja su izbivala iz vrtića zbog bolesti potrebno je po povratku dostaviti Potvrdu/ispričnicu nadležnog pedijatra. Potvrda/ispričnica služi kao dokaz zdravstvene sposobnosti djeteta za boravak u skupini. Potvrda/ispričnica sadrži i MKB-10 šifru bolesti, pomoću koje se prati individualni pobol djeteta, pobol u odgojnoj skupini, sprječavanje širenja zaraznih bolesti i nastanka epidemije u matičnoj i/ili ostalim odgojnim skupinama.

Od rujna 2023. godine do kraja lipnja 2024. godine u Vrtiću je po zaprimljenim ispričnicama pedijatra evidentiran sljedeći pobol:

Tablica 1. Pobol evidentiran ispričnicama pedijatra u dječjem vrtiću Zvezdica mira od 1. Rujna 2023. do 31. lipnja 2024. Godine

MKB-10	naziv	broj	broj ispričnica
A00-A09 Crijevne infektivne bolesti	Ostale infekcije	3	4
	A08.0 Enteritis uzrokovan rota virusom	1	
B00-B09 Virusne infekcije	B27 Mononukleoza	1	8
	B80 Enterobius vermicularis (mala dječja glista)	1	
	Ostale infekcije	6	
J00-J99 Bolesti dišnog sustava	J00 Akutni nazofaringitis (obična prehlada)	40	42
	J11 Influenca, virus nije dokazan	2	
S00 ozljede			0
Ostalo			82
Dijagnoza nije navedena			40
Ukupno			176

Tijekom godine ostvarena je savjetodavna suradnja s Epidemiološkim odjelom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a vezano za dojave roditelja o epidemiji šarlaha u ožujku 2024. godine. Po prikupljenoj evidenciji ispričnica pedijataru i nalaza briseva ždrijela koje su roditelji dostavili u Vrtić evidentiran je jedan slučaj šarlaha. O istom je obaviješten dežurni epidemiolog. Na istu temu organiziran je roditeljski sastanak stručnog tima u svibnju 2024. godine. Sastanak nije održan zbog neodaziva roditelja.

U svibnju 2024. godine po ispričnici pedijatra evidentiran je jedan slučaj dječjih glista. U vrijeme inkubacije i trajanja bolesti djeteta nije bilo u Vrtiću, stoga nije bilo potrebe za provođenjem pojačanih protuepidemijskih mjera.

Temeljem procjene stručnog tima, a u svrhu značajnijeg uvida u dječji razvoj i ponašanje, tijekom pedagoške godine dvoje djece obuhvaćeno je pedagoškom opservacijom. Plan pedagoške opservacije proveden je u kontinuitetu, u suradnji s odgajateljima i roditeljem/ima djece.

U evidencijsku Knjigu ozljeda u pedagoškoj godini nije evidentirana niti jedna ozljeda koja je zahtijevala medicinsku obradu.

Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

U svrhu provođenja zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i sprječavanje nastanka epidemije zaraznih bolesti potrebno je kontinuirano provoditi higijenske mjere, edukaciju djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Higijenske mjere obuhvaćaju osiguravanje čistih prostora soba dnevnog boravka, sanitarnog čvora, hodnika, odgovarajuće mikroklimatske uvjete, adekvatan izgled i broj dječjih ormarića, ležaljki, posteljine, osiguravanje pravilne prehrane i zdravstveno ispravne vode za piće, redovito provođenje dezinfekcije površina, dezinsekcije i deratizacije objekta i okoliša i korištenje sredstava osobne zaštite.

S ciljem ostvarivanja dobrih higijenskih uvjeta i sprječavanja nastanka/širenja zaraznih bolesti u Dječjem vrtiću Zvezdica Mira provedene su kontinuirane mjere:

- čišćenja i dezinfekcije po Minimum higijenskih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora i površina - Standardi Dječjeg vrtića Zvezdica mira

- prikupljanja i evidentiranja ispričnica nadležnih pedijatara po povratku djece s bolovanja

- konzultacije s roditeljima i specijalistima Epidemiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

U svrhu monitoringa i provedbe dezinfekcije i deratizacije unutarnjeg i okolišnog prostora Vrtića tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Veterinarskom stanicom Rijeka d.o.o.. Izvidom u stanje objekta i okoliša provedene su planirane mjere.

Primjenom Pravilnika iz Zakona o hrani (NN 46/2007), te HACCP studije omogućava se sustav analize opasnosti i kritičnih točaka, identifikacija faktora rizika od trenutka skladištenja namirnica, procesa izrade i podjele obroka. Pravilno rukovanje hranom osigurava zdravstvenu ispravnost hrane na temeljima preduvjetnih programa, a uključuje dobru higijensku praksu, dobru proizvođačku praksu i ispunjavanje higijenskih i građevinsko-tehničkih zahtjeva. Nadzor i kontrola sprječavanja nastanka i širenja probavnih zaraznih bolesti planirani su u rujnu 2023. Godine verifikacijom HACCP plana i donošenjem Odluke o organiziranju HACCP tima u Dječjem vrtiću Zvezdica mira, verifikacijom dobavljača prehrambenih namirnica, sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, te izradu obroka. Nadzor i kontrola provođenja predviđenih mjera evidentirane su u mjesečnim listama HACCP sustava. Epidemiološki odjel Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ) kontinuirano je provodio nadzor objektivnim metodama, sukladno zakonskim obvezama:

1. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N. 74/08)
2. Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (N.N.47/08)
3. Zakon o vodi za ljudsku potrošnju NN 30/23
4. Pravilnik o učestalosti kontrole i normativa mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (N.N. 137/2009)
5. Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom (NN 116/2018).

Provedene analize su u skladu s preporukama.

Osobe zaposlene u dječjem vrtiću, koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe, moraju ispunjavati uvjete prema Propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće

uporabe. Zdravstvenom pregledu osoba koje podliježu obveznom jednogodišnjem pregledu, postupku dobivanja ili produžavanja sanitarnih iskaznica pristupilo je devet zaposlenika Vrtića.

U veljači 2024. godine Sektor sanitarne inspekcije Državnog inspektorata Republike Hrvatske izvršio je inspekcijski pregled dokumentacije i prostorija objekta Dječjeg vrtića Zvezdica mira.

Sukladno preporukama Inspektorata Dječji vrtić Zvezdica mira korigirao je postojeći Ugovor s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, u kojem su obuhvaćene obveze osnivača vezane za Zakon o vodi za ljudsku potrošnju NN 30/23, kao i obrazac provođenja zdravstveno-sanitarnog pregleda djelatnika.

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

Osobna higijena predstavlja važnu sastavnicu očuvanja zdravlja. Navike održavanja osobne higijene usvajaju se od najranije dobi, stoga je važno provoditi kontinuirano učenje djece već od predškolskog uzrasta. Proces usvajanja osobne higijene razvija se sukladno s razvojnim fazama i mogućnostima djeteta ovisno o njegovoj dobi, jačajući djetetovu samostalnost i samopouzdanje.

Tijekom pedagoške godine djeca su kontinuirano educirana o načinu i svrsi zaštite usta prilikom kašljanja i kihanja, važnosti higijene ruku i oralnoj higijeni. Higijena ruku je najjednostavniji i najvažniji način sprječavanja nastanka i kontrole širenja zaraznih bolesti koje se prenose nečistim rukama. Stjecanje navika higijene ruku, korištenja tekućeg sapuna, tekuće vode i papirnatih ručnika provodila se kontinuiranom edukacijom djece. Tijekom pedagoške godine održana je radionica „Čiste ručice“ u suradnji sa studentima Sanitarnog inženjerstva Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Zdravlje usne šupljine predstavlja jedan od najvažnijih higijenskih problema predškolske djece. Pojava karijesa u toj životnoj dobi ozbiljan je zdravstveni problem, prvenstveno izazvan neadekvatnom prehranom, prekomjernim korištenjem dude varalice, boce s dudom za potrebe hranjenja i hidratacije (zaslađeni napitak) i nedovoljnom brigom

o higijeni usne šupljine. Oralna higijena kod djece provodi se postepeno, kroz igru. Prostor za smještaj ormarića za pribor, briga o higijeni pribora mora zadovoljavati najviše higijensko-epidemiološke uvjete. U prostorima dječjih vrtića takva praksa bi trebala postati dio standarda. Edukacija roditelja u oralnoj higijeni djeteta je neizbježna. Preporuka za posjet doktoru dentalne medicine je u dobi između šestog mjeseca i navršene prve godine života.

Važnost održavanja oralne higijene i zdravlja zubi odražava se na sposobnost žvakanja krute hrane, pravilnog razvoja čeljusti i sposobnosti pravilnog izgovaranja glasova.

U pedagoškoj godini održana je radionica „Kako perem zube?“ u suradnji sa studentima Fakulteta dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci. Djeca su imala priliku uz pomoć četkice za zube i modela naučiti kružno četkati zube i sluznicu zuba, kako koristiti pastu za zube i kako isprati usta nakon četkanja. U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u Vrtiću planirana zamjena ormarića za odlaganje pribora za četkanje zubi nije provedena. Postojeći ormarići su izrađeni od neadekvatnog materijala, stoga nisu pogodni za čišćenje i dezinfekciju. U svrhu donacije sredstava za nabavku ormarića upućena je zamolba stomatološkoj poliklinici u Rijeci. Na žalost, odgovor na zamolbu nije pristigao.

Dječji vrtić Zvezdica mira kontinuirano surađuje s NZJZ PGŽ vezano za provođenje oralne higijene. NZJZ-u su dostavljeni podaci o broju djece koja u vrtiću četkaju zube. U listopadu 2023. Godine održan je Europski dan oralnog zdravlja dodjelom diploma odgojnim skupinama dječjih vrtića Primorsko-goranske županije koje promiču oralno zdravlje. Za roditelje novoupisane djece pripremljen je letak „Zdravlje zuba u dječjoj dobi“.

Sve češće zdravstvene poteškoće, dob djeteta, stabilitet imunološkog sustava i suvremeni način proizvodnje hrane dovode do potrebe individualnog pristupa ishrane djeteta. U praksi se sve više susrećemo s djecom kod kojih je prisutna nutritivna alergija ili intolerancija na hranu, celijakija i dijabetes TIP I. Osobna higijena, higijena djetetove okoline, adekvatno serviranje stola i ugodna atmosfera u vrijeme obroka, poticanje na uživanje u hrani i razvijanje pravilnog stava o raznovrsnoj prehrani siguran su preduvjet za ostvarivanje dobrih prehrambenih navika kod djece. Jelovnik Dječjeg vrtića sastoji se od četiri tipa. Kroz adekvatno posložene namirnice na tanjuru djeca su tijekom godine educirana o različitim vrstama namirnica, pripadajućoj skupini, zašto piti mlijeko?, zašto gristi jabuku ili koricu kruha?, kako koristiti pribor za jelo, kako se poslužiti sa

zajedničkog pladnja, kako pristojno sjediti za stolom i koristiti riječi „Izvoli“, „Hvala“, „Molim“, „Dobar tek“, „Želim još“, poticana su na samostalnost kod posluživanja i slaganja posuđa nakon jela na kolica za posluživanje. Kako su dječji međuobroci izvan dječjeg vrtića još uvijek bazirani na jednostavnim ugljikohidratima s djecom se kroz igru radilo na podizanju svijesti o važnosti konzumiranja doručka u vrtiću, što manjem usputnom konzumiranju pekarskih proizvoda i konzumiranju slatkiša iza glavnog obroka. S roditeljima i djelatnicima Vrtića kontinuirano je provedena edukacija o načinu posluživanja obroka i praćenju zdravstvenog stanja kod djece s pisanim preporukama pedijatra (intolerancija ili alergija na hranu, šećerna bolest i slično).

U Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima navedeno je planiranje i provođenje prehrane u dječjim vrtićima. U Programu se navode preporuke za obroke s dnevnim energetske vrijednostima, vrijeme serviranja, preporučeni broj obroka ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću i preporučena učestalost unosa različitih skupina namirnica. Preporuke za unos energije i nutrijenata vrijede za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu. S ciljem praćenja tjelesne mase i visine u Vrtiću su u rujnu 2023. godine i travnju 2024. Godine provedena mjerenja djece. Izmjerene vrijednosti prate se prema međunarodnim standardima.

Usporedbom s vrijednostima u tablici kategorizacije manji broj djece odskakače od predviđenih vrijednosti za njihovu dob.

Hidratacija je važan element u odrastanju djece. Djeca su poticana na konzumiranje vode, kao najzdravijeg napitka i korištenju osobne čaše ili boce za vodu i konzumiranja vode u vrijeme igre na otvorenom prostoru.

Odlazak na popodnevni odmor, udobnost osobne ležaljke i čiste posteljine dio su higijenskog standarda. Za vrijeme pripreme za popodnevni odmor s djecom se aktivno komuniciralo kako uredno posložiti odjeću i obuću, zašto se presvlačimo u pidžamu?, spavamo li u čarapama ili bez njih?, cipele se oblače ili obuvaju?.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano je provedena edukacija i konzultacije s odgajateljima u svrhu boljeg praćenja i prepoznavanja simptoma kronične bolesti, primjene medikamentozne terapije i evidencije uočenog i učinjenog.

Svakome djetetu najvažnija okolina jest njegova obitelj koja mu čini temeljni oslonac za rast, razvoj i očuvanje zdravlja. U svrhu promocije zdravlja i unaprjeđenja

zdravstvene kulture bitan je odgoj i obrazovanja za zdravlje svih zaposlenika dječjeg vrtića, kao i roditelja/posvojitelja djece.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci, kao i suradnja odgajatelja i stručnog tima s roditeljima.

U svibnju 2024. godine održani su individualni razgovori s roditeljima djece koji su pristupili upisima u Dječji vrtić Zvezdica mira za pedagošku godinu 2024./2025.

Obvezna edukacija zdravstvene voditeljice, suradnja s vanjskim ustanovama i ostale aktivnosti

- članica Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) (aktivno sudjelovanje)
- delegat Podružnice Primorsko-goranske županije HKMS (aktivno sudjelovanje)
- sudjelovanje u organizaciji dodjele godišnje nagrade „Bijelo srce Primorsko-goranske županije“ medicinskim sestrama/tehničarima PGŽ-a za izniman doprinos razvoju sestrinstva i očuvanju temeljnim moralnih vrijednosti i dužnosti medicinskih sestara/tehničara u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara/tehničara (aktivno sudjelovanje)
- sudjelovanje na panel raspravi „Primjeri dobre prakse“ na Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci povodom obilježavanja Međunarodnog dana sestrinstva (aktivno sudjelovanje)
- **Edukacije Hrvatska komora medicinskih sestara**
 - Zbrinjavanje pacijenta kod akutnog trovanja lijekovima (slušač)*
 - Zbrinjavanje pacijenta sadrenom imobilizacijom nakon traume (slušač)*
 - Debridman kronične rane*
 - Šećerna bolest-skrb za pacijenta (slušač)*
 - 2. Kongres hrvatskog sestrinstva (aktivno sudjelovanje)**
 - Skrb za dijete s dijagnozom epilepsije u dječjem vrtiću (predavač)*
 - Skrb za dijete s dijagnozom šećerne bolesti u dječjem vrtiću (predavač)*
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije**
 - Živjeti zdravo u vrtiću*
 - Simpozij o oralnom zdravlju „Zdravi zubi sretan dječji osmijeh“*
- **Suradnja s Medicinskom školom u Rijeci**
 - Praktična nastava učenika „Njega i skrb djece jasličkog uzrasta“*

- **Suradnja s Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci**
Praktična nastava „*Implementacija HACCP sustava u dječje vrtiće*“.

4. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Kvalitetan odnos djece i odgajatelja, te djece i roditelja jedan je od permanentnih vidova rada u našem vrtiću. Razni aspekti komunikacije jedan su od pokazatelja koliko nam je stalo da okruženje u kojem vrtić djeluje pobuđuje u djeci i roditeljima međusobnu suradnju, poštovanje drugoga, poštovanje i njegovanje različitosti, poštivanje osobnosti...

U vidu osiguranja vodili smo brigu o zaključavanju ulaznih vrata od vrtića za vrijeme intenzivnog jutarnjeg rada s djecom, nadzor tko ulazi u vrtić, svakodnevno se brinemo o čistoći dvorišnog prostora i sigurnosti opreme na igralištu. Za nadzor nad zgradom pomaže nam vanjski video nadzor. Tijekom godine imali smo aktivnosti upoznavanja s mogućim kriznim situacijama i katastrofama: požar, potres, poplava. Organizirali smo zajedničku pripremu uz prigodnu prezentaciju o izvanrednim stanjima i vježbu evakuacije (27. i 28.10.2023.).

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, u slučaju bijega iz vrtića, u slučaju nasilja među djecom, u slučaju nasilja u obitelji djece, u slučaju nasilja između odgajatelja i roditelja, u postupanju u slučaju izvanrednih stanja, u slučaju potresa. Protokoli i mjere postupanja su dostupni roditeljima na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

Ove pedagoške godine smo u SZP program ugradili *Postupnik pedagoške opservacije*, postupanje u slučaju kad dijete ima šećernu bolest i obrazac Roditeljskog dopuštenja za primjenu lijeka.

Postupnik pedagoške opservacije donosimo u cijelosti ovdje niže:

Pedagoška opservacija postupak je intenzivnijeg praćenja djeteta tijekom perioda od 3 mjeseca ili po potrebi dulje, s ciljem procjene mogućnosti i uvjeta integracije

djeteta s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama u redovni odgojno-obrazovni program.

Pedagoška opservacija se provodi kod djeteta kod kojeg se prilikom upisa djeteta u dječji vrtić ili tijekom pedagoške godine uoče ili pojave sumnje na razvojne, odnosno zdravstvene teškoće ili odstupanja od očekivanog razvoja.

Član upisnog povjerenstva (uvidom u priloženu dokumentaciju), stručni suradnik ili zdravstvena voditeljica (kada dijete već pohađa vrtić) saziva sastanak s ravnateljicom, stručnim timom i matičnim odgajateljima na kojem daje obrazloženje za pokretanje pedagoške opservacije.

Članovi stručnog tima i matični odgajatelji dogovaraju termin inicijalnog razgovora s roditeljima djeteta. Na inicijalnom razgovoru roditelje se upoznaje s *Postupnikom pedagoške opservacije*, razlogom pokretanja opservacije na osnovu početne procjene, planom opservacije, vremenskom trajanju opservacije i izmjeni uvjeta ostvarivanja programa. *Obrazac pedagoške opservacije* daje se roditeljima na uvid i potpis (kojim se utvrđuje kako su o postupku informirani). *Obrazac* uz roditelje potpisuju ravnateljica i svi članovi opservacijskog tima.

Opservaciju provode matični odgajatelji djeteta i stručni tim (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) prema izrađenom planu opservacije. Individualizirani odgojno-obrazovni program vrednuje se na tromjesečnoj razini. Stručni suradnik može uputiti roditelja na daljnje specijalističke pretrage te zatražiti dodatne nalaze i mišljenja o djetetu ako je to u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, kao i sigurnosti ostale djece u odgojnoj skupini/vrtiću (*Uputni list*).

Ako se tijekom opservacije uoče promjene koje zahtijevaju izmjene uvjeta boravka djeteta u vrtiću, roditelji se upoznaju s izmjenom plana opservacije. Zaključak o izmjenama uvjeta i/ili produžavanju opservacije daje se roditeljima na uvid i potpis. Po završetku pedagoške opservacije, opservacijski tim izrađuju mišljenje o djetetu s odlukom o daljnjim postupanjima: o nastavak boravka u odgojnoj skupini, promjeni odgojno obrazovnog programa/skupine, o produljenju pedagoške opservacije ili izmjeni uvjeta ostvarivanja programa. Izmjena uvjeta ostvarivanja programa podrazumijeva:

- promjenu vremenskog trajanja programa u poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- promjenu vremenskog trajanja programa u trajanju do 3 sata dnevno

- promjenu odgojno-obrazovnog programa/skupine ili
- otkazivanje ostvarivanja programa, odnosno ispis djeteta iz vrtića.

Izmjena uvjeta ostvarivanja programa može se urediti *Dodatkom Ugovoru o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi*. Opservacijski tim na individualnim konzultacijama informira roditelje o zaključku pedagoške opservacije te daljnjem postupanju u odnosu na boravak djeteta u dječjem vrtiću.

Kombinirano igralo na vrtićkom dvorištu, nabavljeno u suradnji s tvrtkom Stribor je proizvedeno sukladno TUV certificiranim sustavima upravljanja prema međunarodno priznatim normama: EN ISO 9001:2008 za sustav upravljanja kvalitetom, EN ISO 14001:2004 za sustav upravljanja zaštitom okoliša i BS OHSAS 18001:2007 za sigurnost i zaštitu zdravlja. Ispitane značajke proizvoda odgovaraju propisima normi: HRN EN 1176:2008.

Prošle pedagoške godine, na mjestu metalnih ljuljački, ugrađena je odgovarajuću podloga i na postojeće nosive cijevi montirana je nova ljuljačka s košarom – gnijezdo, usklađeno prema hrvatskim normama HRN EN 1176-1:2017 i HRN EN 1176-2:2019. (Certifikat o sukladnosti, broj: CP-416-20-31-07_01).

Prostori vrtića su u funkciji svakog djeteta, pratimo njihove interese i potrebe. Naše zajedništvo (vrtića, roditelja, vanjskih suradnika) jačamo suradnjom, praštanjem, uvažavanjem i pridržavanjem zajedničkih dogovora. Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih snaga i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od važnih odgojno obrazovnih zadataka ustanove. To su vještine koje svakodnevno trebamo razvijati.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Naš odgojno obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu, stvarajući uvjete za skladan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti, razvijajući dječju samostalnost, kreativnost i istraživačku znatiželju, usvajajući komunikacijske i socijalne vještine i odgovornost.

U temelju našeg poslanja i rada u vrtiću je kršćanski vrijednosni sustav koji potiče cjelovit odgoj djeteta. Osiguravanjem materijalnih i socio-kulturnih uvjeta i polazeći od dječjih interesa i intrinzične motivacije indirektno smo utjecali na izbor aktivnosti i slobodu djeteta da u njima sudjeluje u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Dječji vrtić je u 2023./2024. pohađalo 60 djece u tri vrtićke mješovite odgojne skupine. Troje djece je s posebnim potrebama. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje te dokumentirajući.

Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Razvojne mape je jedan od načina dokumentiranja a predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifičnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima.

Sadržaj razvojnih mapa nije jednak za svako dijete, razlikuju se kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta. No, većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: podaci o djetetu, fotografije, podaci o obitelji, naziv vrtića, skupine, odgojitelja, aktivnosti djeteta uz anegdotske bilješke, specifični likovni i pisani uradci djeteta, likovno stvaralaštvo, posebnosti svakog djeteta, izjave djeteta te dokumentiranje suradnje s obitelji.

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece.

Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Na svim područjima razvoja zapažena su postignuća u odnosu na dijete:

Tjelesni i psihomotorni razvoj
<ul style="list-style-type: none">• ojačani imunitet i psihofizička otpornost kod djece• bolja koordinacija pokreta cijelog tijela i orijentacija u prostoru, snalažljivost u gradu• razvijenije motoričke vještine kod sve djece (imajući u vidu različitu dob)• svladavanje prepreka, uočavanje potencijalnih opasnosti i prevencija istih• osnažena muskulatura šake i prstiju, poboljšana koordinacija i okulomotorika

zahvaljujući grafomotoričkim vježbama

- postignuta veća samostalnost u području osobne higijene i brige o samozaštiti
- samostalnost i samoinicijativnost u brizi i održavanju čistim unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem djeca borave uz korištenje pomagala (brisanje stolova, metenje, stavljanje u red...)
- kod mlađe djece postignuta je samostalnost u svakodnevnim aktivnostima presvlačenja-oblačenja, izuvanja-obuvanja
- samostalna briga djece o uzimanju dovoljno tekućine, kod djece bolji apetit

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- pažljivim razvijanjem pozitivnog odnosa odgajatelja i djeteta te djece međusobno podržana je emocionalna stabilnost u odgojnim skupinama
- pozitivna slika o sebi kod svakog djeteta, porast samopoštovanja
- vidljiva su postignuća u odnosu mlađih i predškolaraca: povezanost, spremnost na pomoć, poučavanje, strpljivost i uvažavanje osobnosti
- posebno se osjeća senzibilitet djece u odnosu na djecu s teškoćama u govoru, sa smanjenim tjelesnim aktivnostima
- prepoznavanje osjećaja kod sebe i kod drugih, kontrola emocija (izrada plakata s osjećajima)
- djeca u skupini izražavaju emocije, grade empatičnost međusobno, poštovanje, osjeća se povezanost i prihvaćenost unatoč dobnim razlikama među djecom
- starija se djeca pokazuju kao uzori u ponašanju, u rješavanju verbalnih sukoba i davanju dobrog primjera
- prihvaćanje pohvala i kritika, ali i samoprocjena vlastitih postupaka
- prihvaćanje neuspjeha uz samokontrolu osjećaja, verbalno izražavanje stanja
- veća kvaliteta rane socijalizacije postignuta je bliskom suradnjom s roditeljima i njegovanjem i održavanjem veza obiteljskog doma i vrtića, provođenje aktivnosti i sudjelovanje u događajima izvan vrtića podržali su ranu socijalizaciju i osjećaj pripadnosti zajednici
- neka su djeca usvojila prosocijalna ponašanja (dijeljenje, pomaganje, suradnja) i određene vještine koje im pomažu u svakodnevnim situacijama te uspješno postižu osobne ciljeve
- neka se djeca teško nose s neugodnim emocijama što im otežava stjecanje socijalnih vještina, zato ćemo unaprijediti socijalne kompetencije djeteta i pomoći mu kvalitetno regulirati svoje emocije

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- korištenjem raznovrsnih slikovnica i fotografija, kroz iskustvo sudjelovanja na priredbama, kod djece se postiglo bolje pamćenje, kvaliteta izgovora riječi, proširivanje rječnika, slobodniji i sigurniji govor, upotreba novih izraza u ispravnom kontekstu
- kod starije djece se postigla uvježbanost kulturnog ophođenja s drugima, kultura slušanja, razgovora, dijeljenja mišljenja
- stvoreno je pozitivno ozračje prema pisanoj riječi, različitim dijalektima, materinjem jeziku
- u raznim događanjima u vrtiću kroz scensko umjetničke aktivnosti djeca su pokazala kreativnost u verbalnom i neverbalnom izražavanju
- kod djece sa poteškoćama u govoru primjetan je pravilan izgovor
- osjećaj za glazbeno izražavanje kroz ritam, praćenja tempa, glazbeno pamćenje
- solo interpretacija pjevanja pjesme ili u grupi, usklađenost pokreta i ritma
- muziciranje na raznim instrumentima
- slušanje reproduciranje dječjih pjesama, klasične glazbe i duhovnih pjesama
- svakodnevni interes djece za likovno crtanje i izražavanje (kroz maštovitost u crtanju labirinta, stvaranja likovnih ideja o izgledu kuća...)
- korištenjem različitih tehnika u likovnosti kod djece se postigao slobodniji likovni izraz, probuđen je senzibilitet u odnosu na likovne materijale – ovladavanjem navedenog dobili smo unikatne likovne radove na kojima je vidljiv iskaz slikovnog dojma, doživljene emocije i domišljatost u izražavanju.

Spoznajni razvoj

- poštujući slobodu izbora za uključivanjem u aktivnosti kod svakog djeteta, djeca su imala priliku razvijati osobne strategije učenja i učiti po vlastitom interesu
- tijekom pedagoške godine, kroz raznolikost poticaja i materijala, djeca su spoznajno napredovala (naučila su prepoznavati, imenovati, otkrivati uloge i svrhu predmeta, pojava; prostornih odnosa, naučila su primjećivati i uočavati detalje i dr.)
- istražujući uzročno posljedične veze, usvojila su kritičko mišljenje, način donošenja zaključka
- spontano iskazuju interes za aktivnosti proučavanja i istraživanja prirode i općenito svijeta koji nas okružuje
- primjenjuju prirodoslovno znanje u svakodnevnom životu (naglasak stavljamo na sam proces kako djeca zaključuju, povezuju... a ne na znanje)

- posebno starija djeca poznaju i razumiju razlike i sličnosti u pojedinim pojmovima i razumiju pojmove i analogije po sličnosti i suprotnosti (npr. toplo/hladno, gore/dolje...); svladali su osnove matematike sukladno svojim mogućnostima

Duhovni razvoj

- vjerskim programom djeci je naviještena ljubav Božja koju oni svakodnevno doživljavaju kroz prijateljstvo, u gestama pažnje i brige jedni za druge
- dijete doživljava da je posebno i dragocjeno
- usvajaju potrebu svakodnevne molitve, razgovora sa Isusom koji nam otkriva Božje lice
- imaju iskustva povjerenja u dobro kod drugih
- motivirani su da čine dobro, međusobno se uvažavaju, praštaju i brzo zaborave na nepravde koje su iskusili
- ponosni su kad slave svoj krsni dan i zahvalni su Bogu za dar postojanja
- sudjelovali su u prikupljanju novčanih priloga za gladnu djecu preko Marijinih obroka
- tijekom cijele godine skupljali smo plastične boce i nosili ih u Kuću utočišta kao pomoć beskućnicima
- sudjeluju na liturgijskim slavljinama

Godišnji projekt na razini vrtića *Doživljaj Hrvatske kroz osjetila*: tijekom pedagoške godine radilo se na upoznavanju naše domovine kroz znamenitosti, kulturu i običaje. Postignuća u odnosu na godišnju temu:

- različitim poticajima do razbuktalog interesa djece o kulturi i običajima naše domovine (pogotovo školarci)
- osjećaj pripadnosti domu, kraju, gradu i ponos privrženosti domovini
- djeca uče vizualizacijom, ponuđene su im slike gradova Hrvatske, prepoznavanje i imenovanje
- stjecanje iskustva o bogatstvu i ljepoti Hrvatske kroz priče i razgovore
- upoznavanje autohtonih hrvatskih vrsta flore i faune
- upoznavanje bogatstva Hrvatske kroz Nacionalne parkove
- usvajanje povijesnih zanimljivosti
- razumijevanje pojma domovina, domovinski

- starija djeca pokazuju snalaženje na zemljopisnoj karti svijeta i na globusu, prepoznaju i smještaju Hrvatsku
- u danima obilježavanja plodova zemlje: posjeta farmi magaraca u Šmriki, upoznavanje s načinom rada na farmi, obaveze u poljoprivrednim poslovima, aktivnost miješenja kruha
- zanimacija djece za običaje, kušanje autohtonih domaćih proizvoda
- bogato dječje likovno stvaralaštvo na temu Hrvatskih znamenitosti
- djeca su se upoznala sa nekim običajima: hrvatski folklor- dječje pjesme, plesovi i igre, Božićni običaji u Hrvatskoj, običaji vezani uz Uskrsno vrijeme
- djeca su se upoznala sa narječjima u našoj domovini, posebno su uvježbavali izgovor, senzibilizirali su se za dijalekt čakavskog kraja i prezentirali poznavanje čakavštine tijekom priredbi i u raznim slavljinama
- uvježbanošću u glazbenom stvaralaštvu djeca su pokazala talentiranost u izvođenju i prezentiranju pjesama posvećenih Hrvatskoj domovini

Program predškole je integriran u redovni program za djecu polaznike vrtića koji su školski obveznici, u 2023./2024. godini u programu predškole sudjelovalo je 15 djece. U aktivnosti u programu predškole planirane su i realizirane uvažavajući sva područja razvoja, obuhvaćajući tjelesnu, kognitivnu, socio-emocionalnu, govorno-jezičnu i komunikacijsku zrelost te duhovnu zrelost. Aktivnosti su provođene u suradničkom ozračju, kroz poticajno okruženje raznolikog materijala, individualni i grupni rad, posjete, sportske aktivnosti.

Za roditelje djece predškolaca psihologinja Ivana Sošić Antunović održala je, 18.01.2024., prigodni roditeljski sastanak s temom "Priprema za školu".

Po završetku programa predškole za roditelje i djecu predškolce organizirana je prigodna svečanost.

Montessori program: Montessori didaktički materijali postavljeni su na otvorene police da ih dijete može samo dohvatiti, uzeti, nositi, raditi s njima, a sve to s ciljem poticanja neovisnog istraživanja djece i prirodnog i samostalnog učenja, mlađa djeca rado uče od starijih, dok starija djeca utvrđuju svoja znanja, usavršavaju vještine i povećavaju kompetenciju pomažući mlađima, svako dijete uspostavlja svoj ritam rada otkrivajući nove sadržaje ili utvrđujući i proširujući ono što već poznaje uz važan unutrašnji osjećaj zadovoljstva.

Naš odgojno obrazovni rad obogaćivali smo raznim zbivanjima, događajima i svečanostima, u vrtiću i van vrtića, bilo planirani i neplanirani, i prema kalendaru zbivanja. Bile su to šetnje gradom, posjete raznim institucijama, liturgijska slavlja, slavlja krsnog dana djeteta, susreti, zabave, druženja, radionice, izleti, priredbe, lutkarske predstave i razna druga slavlja:

Datum	Sadržaji koji obogaćuju program
09.09.2023.	Izlet u Minimundus
12.09.2023.	Dan oralnog zdravlja- izložba dječjih radova u NZZJZ
18.09.2023.	Jozo Bozo: predstava – <i>To je to!</i>
21.-27.09.2023.	Tjedan sv. Vinka Paulskog: posjet Kući za beskućnike (Kuća utočišta)
26.09.2023.	Treći dan trodnevnice, zajedničko Euharistijsko slavlje
02.-06.10.2023.	Dječji tjedan / svečanost za djecu školske obveznike
06.-12.10.2023.	Dani kruha u vrtiću
09.10.2023.	Produkcija Z- predstava: <i>Lijepo putovanje Lijepom našom</i>
18.10.2023.	Molitva za mir: projekt Milijun djece moli krunicu (za mir u Ukrajini)
24.10.2023.	Izlet na farmu magaraca u Šmriki, radionica o kruhu
27.-28.10.2023.	Pripreme i vježba evakuacije u vrtiću
17.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara: paljenje lampiona
26.11.2023.	Blagdan Krista Kralja- zajedničko Euharistijsko slavlje
06.12.2023.	Susret sa sv. Nikolom uz prigodan program
12.12.2023.	Adventske kreativne radionice djece i roditelja, za sve skupine
18. i 19.12.2023.	Prigodne priredbe za Božić
27.-29.12.2023.	Šetnja gradom / razgledavanje jaslica / vožnja vlakićem
18.01.2024.	Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika: <i>Priprema za školu</i>
II./III.mj.2024.	Maškarani dani u vrtiću (tematski određene maske)

13.02.2023.	Obilježavanje dana prijateljstva (Valentinovo)
14.02.2024.	Početak korizmenog vremena (Pepelnica)
17.03.2024.	Obilježavanje Očevog dana- Misno slavlje
27.-29.03.2024.	Obilježavanje Velikog tjedna: Vazmeno trodnevlje
09.04. 2024.	Dječj kuća; Art kino, animirani film “Cvrčak i mravica”
13.-15.05.2024.	Priredbe za Majčin dan
25.05.2024.	Izlet na Brijune
27.05.2024.	Svečanost promocije školaraca
15.06.2024.	Sudjelovanje na Euharistijskom slavlju povodom obilježavanja svetkovine sv. Vida
lipanj/srpanj/kolovoz	ljetne aktivnosti prilagođene klimatskim uvjetima, igre vodom
Tijekom godine	Obilježavanje krsnog dana djeteta / obilasci i razgled grada / predstave u Gradskom kazalištu lutaka i u Dječjoj kući / posjete dječjoj knjižnici Stribor

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje bilo je usmjereno kako ostvarivanju bitnih zadaća na području unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada tako i podizanju stručnih kompetencija svih odgojno obrazovnih djelatnika. Posebnost u usavršavanju čini područje duhovnosti, sudjelovanje na liturgijskim slavljinama, čitanje Sv. Pisma i duhovne literature i njegovanje molitveno-meditativnog života. Sukladno zadaćama permanentnog obrazovanja odgojnih djelatnika organizirani su tijekom godine različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i on-line / ili uživo. Stručno usavršavanje zaposlenika vrtića odvijalo se prema Godišnjem planu i programu.

6.1. Prema internom planu ustanove – održano u vrtiću

Red. Br.	Tema	Datum / voditelj
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada u pedagoškoj 2023./2024. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...) - Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. i kurikulumu vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića - Zajednički rad na godišnjem projektu 	<p>Ravnateljica 30.08.2023</p> <p>05.09.2023.</p>
2.	Usvajanje prijedloga za Godišnji plan i program 2023./2024.	Ravnateljica 28.09.2023.
3.	Sveta misa za djecu, roditelje i djelatnike Vrtića	26.09.2022. don Vinko Rogalo
4.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za 2023./2024.	Ravnateljica kolovoz 2024.
5.	<p>Predavanje i radionica: tema –<i>Umijeće timskog rada i razvoj kulturemišljenja i dijaloga u ustanovi</i> (stručni suradnik psiholog)</p> <p>Ciljevi ciklusa od 2 radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizirati proces osobnog rasta i razvoja u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove • Steći uvid u vlastiti osobni i grupni identitet • Unaprijediti vlastite vještine samootvaranja • Osvijestiti vlastitu odgovornost u izgradnji partnerskih odnosa u dječjem vrtiću <p>Način rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvodna riječ voditeljice – o umijeću timskog rada te kako isto utječe na razvoj kulture- dijaloga u ustanovi • Aktivnost: upoznajmo se lijepim željema, uz rukovanje (fokus na pozitivno i drugu osobu) • Vježba: prekriži ruke na krilu; ponovno ih prekriži na drugu stranu – kako osjećamo nešto što je novo, drugačije, na razini tijela? (stavovi i predrasude dolaze iz poznatog, tj. nepoznatog) • Rad na grupnom identitetu – kako se zajednički elementi različito doživljavaju; zbog toga je važno i potrebno trajno raditi na vlastitoj samosvijesti i kako sebe komuniciram drugima • Model osobnog rasta i razvoja – od zone komfora (poznatog), preko zone straha, do zone rasta <p>Analiza osobnih i profesionalnih iskustava sudionika u odnosu na pojedine elemente i faze prema ovom modelu. Rad na primjerima (Božićne priredbe, uvođenje razvojnih mapa, stručno usavršavanje, pjevanje....)</p> <p>Plan za nastavak rada: ideje i doprinosi svake kolegice za unaprijeđenje rada u ustanovi – što možemo novo isprobati? Sve su odgajateljice aktivno sudjelovale u radionici.</p>	<p>Ivana Sošić Antunović, prof.</p> <p>15.11.2023. 20.03.2024.</p>

6.	Pisana priprema odgojitelja na temu godišnjeg projekta za rad s djecom: - I.I.- <i>Nacionalni parkovi Lijepa Naše i njihovi stanovnici</i> ; - D.K. – <i>Dječji folklor</i> ; - V.M.B. – <i>Zakonom zaštićene životinje u Hrvatskoj</i> ; - D.K. – <i>Tradicionalne igre u Hrvatskoj</i> ; - G.Z.- <i>Hrvatski leptiri</i> ; - I.G. - <i>Hrvatska tradicionalna jela</i>	
7.	Montessori vježbe: prezentacija KDP, rad s materijalima, individualni rad (prema priručniku)	odgojitelji G.Z., D.K. listopad '23.- lipanj '24. (2x mjesečno)

6.2. Vanjski stručni aktivni

Red. Br	Teme	Datum (sudionici)	Voditelj / organizator
1.	Obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja: <i>Unaprijeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ</i>	12.09.2023. s.M.Gordana Zečević, Davida Kragić	NZZJZ
2.	Komunikacija s roditeljima- <i>„Suradnja- korak do uspjeha“</i>	On line edukacija, Sinapsus 18.09- 22.09. 2023. Da.K., V.M.B., I.G., I.I., G.Z.	Dora Marinić, mag.rehab.educ., Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece
3.	Stručni skup za odgojitelje u vjeri Riječke nadbiskupije: <i>Odgoj-odgajanje-odgojitelj</i> <i>Cjeloviti odgoj i pedagogija srca</i>	DV Nazaret 14.10.'23.- G.Z.,I.G.,V.M.B., Da.K. 11.05.'24.- G.Z.,I.G.,V.M.B.	Katehetski ured rijeka, AZOO Rijeka, Tomislav Tomašić, prof.
4.	Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama: <i>Uloga vjerskog odgoja u kurikulumu vrtića</i>	Zagreb, 10./11.11.2023.- I.I., V.M.B.	Programsko-organizacijski odbor Katehetske jesenske škole Brankica Blažević, dipl. pedagog, predsjednica
5.	Očuvanje oralnog zdravlja: „Čisti zubi“	DV Zvezdica mira, 23.11.'23., Da.K, D.K., I.I., V.M.B.	Zdravstvena voditeljica Ivana Lukić
6.	Nepoželjna ponašanja	On-line edukacija, Sinapsus, 06.12.2023., Da. K.,De.K.,I.I.	Dora Marinić, mag.rehab.educ., Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece
7.	Kako kreirati aktivnosti koje čine	On-line edukacija,	Dora Marinić, mag.rehab.educ.,

	razliku?	Sinapsus, 22.01.2024., Da.K.,V.M.B.,G.Z., I.I.,I.G.,De.K.	Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece
8.	Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	On-line edukacija, Odgojitelji u akciji, 20.02.2024., Da.K., I.I.	Martina Sokač,mag.praesc.educ., Tarita Masković, odgojitelj
9.	Emocije	On-line edukacija, Sinapsus, 23.02.2024., Da.K., I.G., V.M.B., G.Z., De.K., I.I.	Dora Marinić, mag.rehab.educ., Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece
10.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK: Tema: <i>Suodnos riječi, pokreta, duhovnosti</i> - Sport i duhovnost - Tradicijske jezične igre - Intrizična motivacija - Igre u pokretu u unutartnjem i vanjskom prostoru	02.03.2023. Zagreb Davida K. Ivana G. Gordana Z. Ivona I. Vedrana M.B.	Povjerenstvo za predškolski pri HRK: s.Antonija Matić, preč. Domagoj Matošević, prof. Jelena Vignjević, psih. Dora Glavaš, sportski trener Trpimir Petrač
11.	Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane i razvojne dobi	On-line edukacija, Sinapsus, 25.03.2024., Da.K.,I.G., V.M.B., G.Z.	Dora Marinić, mag.rehab.educ., Iva Barić, stručnjakinja za rani senzomotorički razvoj djece
12.	Županijsko stručno vijeće odgojitelja u vjeri: Tema skupa: <i>Cjeloviti odgoj i pedagogija srca</i>	DV Nazaret 11.05.'24.- G.Z.,I.G.,V.M.B	Anita Rončević,doc.dr.sc
13.	Edukacija <i>Čisto srce</i> - Biti radostan u dolini suza - Oprost - Razlučivanje duhova	Google meeting I.G., V.M.B., G.Z., I.I., Da.K.	Anita Rončević, doc.dr.sc.

11.IZVJEŠĆE O SURADNJI S RODITELJIMA I OBITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji sa odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom prijava za upis u dječji vrtić, roditelji ispunjavaju upitnik za Inicijalni intervju, kojim upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe nam kao osnova pri

formiranju odgojnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika, roditelj dobiva potrebne informacije prije polaska djeteta u vrtić. Nakon objavljenih rezultata o upisu djece, organiziramo roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba.

Kroz pedagošku godinu, odgojno obrazovni rad s djecom osnažili smo njegovanjem raznovrsnim oblicima suradnje s roditeljima, a ta suradnja se očitovala kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja djece u vrtićkom okruženju. Dobro informirajući roditelje o tome kome povjeravaju svoje dijete, što ono doživljava u vrtiću, s čime se susreće, kakve su mu mogućnosti odgoja i obrazovanja realizirali smo kroz: roditeljske sastanke skupine, informativni individualni razgovori s roditeljima, prikupljanjem pedagoški neoblikovanog materijala i prirodnog materijala; te kroz razna druženja i slavlja.

Uzajamna razmjena zapažanja i obavijesti o djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima ili eventualno posebnim potrebama provodila se razgovorima s roditeljima, odgojiteljima skupine i stručnih suradnika. Prema prosudbi odgojitelja, a i kroz individualne kontakte s roditeljima možemo sa zadovoljstvom istaknuti vrlo uspješne i kvalitetne suradničke odnose.

Uz sve navedeno realizirali smo:

- Roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine i u tijeku ped.godine (31.08.2023.;30.01.2024)
- Sastanak za roditelje novoupisane djece 19.06. 2024. uz prezentaciju / obilazak vrtićkim prostorima / individualan razgovor
- Oglašavanje obavijesti: na oglasnoj ploči tjedne i dnevne novosti, grupa roditelja na *viberu*, za javnost web stranica www.zvjezdica-mira.hr
- Razgovor s roditeljima uz razvojnu mapu djeteta
- Druženja i Euharistijska slavlja na planu cijelog vrtića

- Mjesečne radionice tijekom deset susreta
- Predavanje za roditelje s temom "Kako pripitomiti ekrane?", voditeljica psihologinja Ivana Sošić Antunović
- Božićna priredba
- 18.1.2024. roditeljski sastanak za roditelje školaraca – voditeljica psihologinja Ivana Sošić Antunović
- Obilježili smo Dan očeva: Misno slavlje, prigodni dar i druženje
- Održane su priredbe za Majčin dan, tijekom mjeseca svibnja 2024. (13.05. Leptiri, 14.05. Anđeli i 15.05. Zvezdice)
- Organiziran je izlet u nacionalni park Brijuni 25.05.2024.
- Svečanost promocije školaraca u prisutstvu roditelja školskih obveznika i rodbine održana je 27.05.2024. u dvorani vrtića s prigodnim programom
- Humanitarna akcija: Marijini obroci (Božićno doba), skupljnje plastične ambalaže tijekom pedagoške godine za Kuću utočišta

IZVJEŠĆE O ODRŽANOM PREDAVANJU ZA RODITELJE

Tema predavanja: „**Kako pripitomiti ekrane?**“

Voditeljica: Ivana Sošić Antunović – stručni suradnik psiholog

Vrijeme i mjesto održavanja: Dječji vrtić Zvezdica mira, 18.10.2023.

Trajanje: 1.5h

Ciljevi:

- Upoznati roditelje sa spoznajama o utjecaju ekrana na razvoj djece
- Istražiti roditeljske stavove i navike vezano uz upotrebu ekrana u obitelji i s djecom
- Istaknuti važnost uloge roditelja u postavljanju granica pri upotrebi ekrana, razumijevanju mehanizama stvaranja ovisnosti o ekranima, usvajanja zdravih navika, poticanja kritičkog mišljenja djece
- Osnažiti roditelje u njihovoj roditeljskoj zadaći podizanja zdrave, sretne i uspješne djece

Prisustvovalo je dvoje roditelja iz sve tri odgojne skupine te ravnateljica, sestra Marija Gracijana Prodan.

Tijek sastanka:

- Uvod voditeljice i motivacija – razgovor o navikama upotrebe ekrana u obitelji, pozitivne i negativne strane modernih tehnologija
- Voditeljica pomoću Powerpoint prezentacije iznosi teoretske postavke o utjecaju tehnologije i ekrana na rani rast i razvoj djeteta, rezultate istraživanja, spoznaje o

upotrebi društvenih mreža, psihološke potrebe djece i roditelja, te preporuke za roditelje u odnosu na kontrolu utjecaja ekrana

- Pitanja sudionika i zaključak

PROGRAM KATEHEZA ZA OBITELJI

Godišnje izvješće o provedbi programa kateheza za obitelj (ranije Programa praćenja mladih bračnih parova) Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije u Dječjem vrtiću «Zvezdica mira», za pedagošku godinu 2023/2024.

Voditelj: Ivana Sošić Antunović, psiholog

Program praćenja mladih bračnih parova niz se godina provodi u Dječjem vrtiću Zvezdica mira. Nositelj programa je Ured za obitelj Riječke nadbiskupije, koji uz navedeni program provodi i druge programe s ciljem osnaživanja bračnog i obiteljskog zajedništva i ljubavi (tečaj pripreme za brak, roditeljske i obiteljske škole, bračno i obiteljsko savjetovalište itd.).

Ciljevi ovoga programa uključuju jačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa te osnaživanje i ohrabrivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Rad na ovim ciljevima, kroz susrete s mladim bračnim parovima, preventivno djeluje na smanjenju kriza koje potencijalno dovode do razvoda braka. Na ovakve se načine doprinosi stvaranju čvrstih i zdravih temelja na kojima počiva mlada obitelj.

Program praćenja mladih bračnih parova i ove se godine provodio tako što su se na svakom susretu obrađivale ponuđene teme:

1. Što je brak? - 26.09.2023.
2. Koliko primjećujemo jedno drugo? - 31.10.2023.
3. Biti jedan i biti u dvoje! - 28.11.2023.
4. Iskazivanje moći?! – 19.12..2023.
5. Nježnost i seksualnost - 30.01.2024.
6. Zvanje – zanimanje i utjecaj na bračne odnose - 27.02.2024.
7. Zvanje i roditeljstvo - 26.03.2024.
8. Kad smo spremni za novog člana? - 30.04.2024.
9. Nova zajednica – roditelji – 28.05.2024.
10. Podjela potvrđnica u katedrali sv. Vida – 12.6.2024.

Program je najavljen na prvom roditeljskom sastanku u dječjem vrtiću. Zainteresirani parovi prijavljivali su se za sudjelovanje na radionicama u rujnu 2023. putem on-line obrasca koji je voditeljica pripremila.

Komunikacija vezano uz održavanje pojedinih susreta održavala se putem viber-grupe. Ostala je mogućnost održavanja susreta i on-line putem, no svi su održani uživo. Ove je pedagoške godine u program bilo uključeno 8 sudionika. Prisutno je bilo prosječno 2-4 osobe po radionici. Jedan bračni par već niz godina sudjeluje u programu, većina sudionika su i ranije pohađali radionice, a jedan se otac uključio po prvi puta. Rad u grupi odvijao kroz radionički pristup. Planirane su i provedene raznovrsne aktivnosti vezane uz zadanu temu - kraća teoretska izlaganja, rad u paru i manjim grupama, asocijativne i kreativne tehnike, različite igre i vježbe. Neizostavna je bila molitva te podrška u jačanju duhovnog života – osobnog, bračnog i obiteljskog.

Sudionici su bili motivirani za sudjelovanje i aktivno se uključivali. Dijeleći osobna iskustva i promišljanja u odnosu na ponuđene teme, iznoseći vlastita iskušenja i svjedočanstva i probleme iz svakodnevnog života u braku i obitelji, poticali su jedni druge na rast.

Grupna dinamika pridonijela je izgradnji pozitivne atmosfere. Hrabrili su jedni druge kroz molitvu i duhovni poticaj, preporučali su si međusobno vjersku literaturu ili druge izvore. Ovakvim vidom rada i jačanja zajedništva osnažuje se bračna zajednica te potiče osobni rast i razvoj svih članova grupe, na taj način doprinoseći ostvarivanju ciljeva programa za sve prisutne.

Završetak programa svečano je zaokružen Svetom misom 12.6.2024. u katedrali Sv. Vida uz prisutnost nadbiskupa Mate Uzinića te svečanu podjelu potvrđnica sudionicima.

12.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine dječji vrtić je nastojao održavati kvalitetnu suradnju sa čimbenicima iz neposrednog okruženja, ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvarivati kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove koji svojim sadržajem

mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

U protekloj godini bilo je dobre i učinkovite suradnje s mnogim vanjskim čimbenicima u svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije tematskih sadržaja, dobivanja savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unaprjeđivanje rada vrtića, za funkcioniranje u tehničkom i financijskom smislu, u zdravstvenom i sanitarnom području. Vrtić je uvijek bio otvoren za suradnju sa svima koji su mu mogli pomoći u ostvarivanju zadaća, ponuditi djeci nova iskustva i doživljaje, popularizirati rad i učiniti ga što privlačnijim potencijalnim polaznicima.

Na kvalitetu programa i rada utjecali su i sljedeći suradnici:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Arriva
- Art-kino Rijeka
- Orcus plus distributer higijene
- Centar za duhovnu pomoć Rijeka
- Croatia osiguranje
- D.A.B.E.E.L.T.O. knjigovodstveni servis
- Dječja kuća Rijeka
- Dječji vrtići u gradu Rijeci
- Eldi d.o.o.
- Epidemiologija NZJZ
- FOTO Kurti
- Frigo – ve d.o.o. grijanje i klimatizacija
- Grad Rijeka – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade
- Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb
- Gradsko kazalište lutaka u Rijeci
- Hrvatska redovnička konferencija – HRK
- Izdavačke kuće: Mozaik, Cvrčak, Panda, Profil, Školska knjiga
- Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke
- Katehetski ured Rijeka – Povjerenstvo za predškolski odgoj
- Kuća utočišta (Udruga Depaul Hrvatska)
- Linguae d.o.o.– program ranog učenja engleskog jezika
- Lokalne samouprave: Viškovo, Jelenje, Kastav
- Medicinski fakultet u Rijeci

- Ministarstvo zdravlja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- MUP: info centar Rijeka
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo
- NKU HBK
- Osnivač: Sestre milosrdnice Rijeka
- Osnovna katolička škola Josip Pavličić
- Produkcija Z Split
- Restoran Morčić d.o.o.
- Prosvjetna inspekcija
- Sanitarna inspekcija
- Služba za društvene djelatnosti pri UDU PGŽ
- Studio Suncokret
- Jozo Bozo
- Tatjana d.o.o.
- Udruga svetog Vinka
- UFRI Učiteljski fakultet u Rijeci
- Filozofski fakultet u Rijeci
- Ured za obitelj riječke nadbiskupije
- Zavod za zaštitu na radu - Rijeka

13.IZVJEŠĆE RAVNATELJA, PEDAGOGA, I PSIHOLOGA

Područja rada predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno obrazovnog procesa: rad u odnosu na dijete, rad u odnosu na odgojitelje, rad u odnosu na roditelje, rad u odnosu na društveno okruženje, osobno stručno usavršavanje, rad u odnosu na ostale radnike.

A) Realizacija poslova ravnatelja u 2023./2024. godini

S obzirom na obveze ravnatelja svoje izvješće izrazit ću kroz sljedeće segmente: postignuća s obzirom na organizaciju rada Vrčića, materijalne uvjete, odgojno obrazovni

rad, tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece, zatim postignuća u odnosu na suradnju s roditeljima, Upravnim vijećem, društvenu sredinu i postignuća osobnog stručnog usavršavanja.

1. U organizaciji rada Vrtića

- Prikupljanje prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2023./2024. i izrada
- Rad na Godišnjem izvješću o radu za pedagošku godinu 2023./2024. (kolovoz 2024.)
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih radnika i svih aktivnosti na svim područjima
- Praćenje računovodstvenih-financijskih poslova
- Praćenje i provođenje HACCP sustava te praćenje zdravstvene evidencije
- Pisanje ljetopisa, uređivanje web stranice, oglašivanje novosti na oglasnoj ploči Vrtića
- Zasnivanje radnih odnosa s radnicima
- Vođenje zapisnika sastanaka, odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, kontinuirano vođenje propisane pedagoške i druge dokumentacije
- Suradnja s MZO
- Suradnja s nadležnim tijelima u Rijeci
- Suradnja s lokalnim samoupravama
- Izrada statističkih izvješća i planova (tijekom godine), ispunjavanje e-upisnika
- Službenik sam za informiranje i za zaštitu podataka
- Organizacija i realizacija stručnih usavršavanja
- Poslovi tajnika
- Izrada Godišnjeg plana i programa za ravnatelja
- Praćenje rada svih radnika
- Organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti na planu cijele ustanove
- Praćenje izbornih aktivnosti u vrtiću
- Vođenje administrativnih poslova

2. U odnosu na materijalne uvjete

Odgojnih skupina

- Analizirala sam stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima, nabava opreme i sredstava za održavanje soba dnevnih boravaka djece
- Nabava likovnog i potrošnog materijala prema potrebama skupina
- Naručivanje knjiga pedagoške dokumentacije
- Povremene intervencije popravaka u sobama dnevnog boravka i održavanje prostora

Unutarnji i vanjski prostor vrtića

- Praćenje situacije i stanje sigurnosti na vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrola izvršenih radova
- Vođenje poslova održavanja
- Analiza stanja unutarnjeg prostora, vođenje bilješki potrebnih intervencija, realizacija popravaka

Razno

- Kontrola nad izvršenim poslovima koji su vezani za popravke tijekom cijele godine
- Poticati, pratiti i nadzirati zadatke estetsko - higijenskog uređenja svih prostorija u vrtiću
- Vođenje brige za normalno funkcioniranje vrtića u svim segmentima rada (sanitarni pregled, veterinarska kontrola, zaštita na radu, organizacija evakuacije, nabava i tehničko održavanje zgrade...)

3. U odnosu na odgojno obrazovni rad

- Praćenje realizacije konkretnih godišnjih zaduženja odgojitelja za pedagošku godinu
- pratila sam odgojno obrazovni rad odgojitelja i psihologa
- sudjelovala u ostvarivanju odgojno obrazovnih cjelina
- dokumentirala procese rada i zbivanja tijekom ped.godine za ljetopis
- individualni rad s djetetom / djecom
- analiza stanja u skupini uz zajednički osvrt

4. U odnosu na tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece

- praćenje i izvršavanje zadataka estetsko higijenskog uređenja prostora
- kontrola količine i nabava potrebnih sanitarno dezinfekcijskih materijala
- praćenje zdravstvenog stanja kod djece tijekom godine u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom u vrtiću

5. U odnosu na stručno usavršavanje

- organizirala sam i pratila realizaciju stručnog usavršavanja za odgojitelje u našem vrtiću
- na državnom planu stručni skupovi održani su uživo

6. U odnosu na Odgajateljsko vijeće

- organizirala sam i vodila sastanke Odgajateljskog vijeća
- tijekom godine nadzirala sam realizaciju zaključaka naših sastanaka

7. U odnosu na suradnju s roditeljima

- Vodila sam inicijalne razgovore s roditeljima prilikom prijave za upis u vrtić
- Vodila sam provedbu upisa djece
- Priprema i vođenje sastanka za roditelje novoupisane djece
- Tijekom pedagoške godine bila sam na raspolaganju roditeljima u vezi svih pitanja
- Organizirala roditeljske mjesečne susrete na katehezama u suradnji s Uredom za obitelj
- Rješavala administrativno pravne poslove (potvrde, rješenja, izjave, ugovori)
- Redovito objavljivala na oglasnoj ploči novosti
- Organizirala druženja, Euharistijska slavlja, izlete i sl.

8. U odnosu na Upravno vijeće

- u suradnji s Upravnim vijećem zajednički smo planirali sjednice i dogovarali dnevni red, pripremali materijale i izvješća
- Provodila sam odluke i zaključke UV

9. U odnosu na društvenu sredinu

- kvalitetno su ostvareni poslovi i zadaci u odnosu na ustanove i pojedince vezane za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja

10. U odnosu na suradnju s osnivačem

- Osnivača redovito pravovremeno obavještavam o svim bitnim pitanjima u vezi poslovanja Vrtića
- Dogovaram i prema zajedničkim odlukama rješavam eventualne probleme
- Redovito dostavljam Godišnji plan i program te Godišnje izvješće o ostvarivanju programa odgojno obrazovnog rada.

B) Realizacija poslova pedagoga u 2023./2024. godini

Marija Prodan je realizirala zadaće stručnog suradnika pedagoga. Donosim Izvješće rada za pedagošku godinu 2023./2024.

U ODNOSU NA DIJETE:

Sudjelovanjem u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana rada pedagoga
- praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta
- planiranje na temelju informacija dobivenih pomoću razvojnih mapa
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- praćenje djece s teškoćama – dogovor i sugestije odgojiteljima
- razgovori s roditeljima, suradnja sa psihologom, zdrav.vod. i odgojiteljicama u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća - sudjelovanje psihologa i zdravstvene voditeljice
- valorizacija postignuća: pojedinačno i timski

Prilagodba djece:

- provođenje inicijalnih razgovora: prijem roditelja i djece
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu - posebice djeca s težom prilagodbom, djeca u opservaciji
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje

Strukturiranje prostora i poticaja:

- primjerena organizacija dana i prostora
- promicanje onih elemenata poželjnog ozračja koji potiču izgrađivanje pozitivne zajednice

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije, kreativno osmišljavanje i obogaćivanje prostora i ponude materijala
- Praćenje kvalitetnog ozračja i komunikacijskih procesa u odnosu na zadaće
- Pravodobno reagiranje na dječje potrebe, procjena skupnog ozračja uz refleksiju odgojitelja, praćenje i poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelja (projektno planiranje i suvremeni pristupi oblicima suradnje-roditelji, društvena sredina)
- Procjena emocionalne klime u skupinama (emocionalno topao i podržavajući odnos od strane odgojitelja)
- Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća uz zajedničku valorizaciju učinjenoga
- Pomoć pri biranju i planiranju sadržaja i poticaja odgojiteljima posebice onima koji pomažu djetetu otkrivati ljepotu i vrijednost svega od Boga stvorenog
- Jačanje odgojiteljskih kompetencija kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- Savjetodavni poticaji od strane pedagoginje pri stvaranju ozračja u kojem se potiče asertivnost, konstruktivno rješavanje problema – u odnosu na dijete i na odgojitelja
- Pomoć odgojiteljima u strukturi sadržaja i stručnom usavršavanju
- Dogovori s odgojiteljima kako kroz primjerene i kvalitetne sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju, zajedništvo, spremnost za pomaganje bližnjemu u potrebi i cjeloviti razvoj (npr. Marijini obroci, Kuća utočišta – Udruga De Paul)
- Pomoć odgojiteljima pri strukturiranju igre i aktivnosti uvažavajući djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivan identitet

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Stručna pomoć i podrška roditeljima tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe, zajedničko rješavanje poteškoća (promišljanje s roditeljima, odgojiteljima i ravnateljicom), sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću
- Pismena i vizualna komunikacija (web stranice, oglasna ploča)
- Informativni roditeljski sastanak
- Sudjelovanje u pripremi slavlja Euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja
- Upućivanje na karitativno djelovanje
- Pomoć u izgrađivanju osjećaja psihološke sigurnosti
- Davanje roditeljima potpore i jačanje njihove roditeljske kompetencije kroz individualni razgovor
- Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Kontakti sa pojedincima ili širem društvenim kontekstom radi obogaćivanja odgojno obrazovni rada
- Razmjena iskustva i znanja
- Organizacija druženja, slavlja, raznih okupljanja, organizacija izleta za roditelje, djelatnike i djecu
- Jačanje socijalnih vještina svih sudionika procesa koje u vrtićkom okruženju pridonose boljim interpersonalnim odnosima i kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- Zajedničko promišljanje o ostvarivanju ciljeva i zadaća GPP-a (valorizacija)
- Postizanje zajedničke odgovornosti (odgojitelj, stručni suradnik, ravnateljica) za odgojno obrazovni proces

C) Realizacija poslova psihologa u 2023./2024.

Stručni suradnik – psiholog mentor: Ivana Sošić Antunović, prof.

Tijekom pedagoške godine 2023-2024. poslovi stručnog suradnika – psihologa koje sam obavljala su sljedeći:

1. U odnosu na rad s djecom:

- praćenje prilagodbe i ublažavanje problema prilagodbe novoupisane djece
- praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne grupe te prevencije razvojnih teškoća
- opservacija cjelokupnog ponašanja djeteta u grupi
- otkrivanje specifičnih razvojnih potreba djece u svim odgojnim grupama
- psihologijsko ispitivanje intelektualnog, vizuomotornog i socioemocionalnog razvoja predškolske djece (školskih obveznika te djece za prijevremeni upis u prvi razred)
- pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja prema potrebi, osobito u odnosu na spremnost djece za polazak u školu te potencijalno darovitu djecu
- individualni i grupni rad po potrebi te u kriznim situacijama
- redovito i pravovremeno vođenje psihologijske dokumentacije
- prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne upitnike i pojedine intervjue s roditeljima pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu

2. U odnosu na rad s roditeljima

- provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama
- provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima prema potrebi i na zahtjev roditelja (specifični problemi i odgojna pitanja)
- savjetodavno-suportivni rad s roditeljima djece polaznika u školu
- održavanje roditeljskog sastanaka na temu zrelosti za školu
- održavanje tematskog roditeljskog sastanka „Kako pripitomiti ekrane?“
- izrada psihologijskog mišljenja o djetetu za upis u osnovnu školu (za testiranu djecu) –ciljano za djecu koja se prijavljuju za prijevremeni upis u školu, odnosno za djecu za koju se predlaže odgoda škole te za potencijalno darovitu djecu

- provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, prema indikacijama

3. U odnosu na rad s odgajateljima

- prenošenje relevantnih podataka o djeci odgajateljima (dobivenih inicijalnim intervjuima s roditeljima ili tijekom godine)
- senzibiliziranje odgajatelje za prepoznavanje i prihvaćanje specifičnih razvojnih potreba pojedine djece te za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba sve djece u grupi
- praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti
- provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- suradnja u planiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama
- upoznavanje odgajatelja s rezultatima dijagnostičke obrade ili tretmana pojedinog djeteta
- sudjelovanje u radu na podizanju kvalitete komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgajatelj)
- sudjelovanje s odgajateljima u pripremi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka (zrelost za školu i sl.)
- priprema i održavanje stručnih grupa i radionica u okviru stručnog usavršavanja odgajatelja – dva susreta na temu „Umijeće timskog rada i razvoj kulture mišljenja i dijaloga u ustanovi“
- suradnja u odabiru literature za stručno usavršavanje

4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima

- suradnja u administrativnim poslovima vezanim uz upis djece u vrtić/jaslice, formiranje odgojnih grupa te izradu spiskova upisane djece
- provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- suradnja u identificiranju predškolske djece s potrebom za uključivanje u dijagnostičke i terapijske postupke
- priprema dopuna Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu ustanove

5. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- suradnje sa školskim upisnim komisijama vezano uz upis djece u prvi razred osnovne škole

- suradnja s pedijatrima – sastavljanje mišljenja o djeci, prikupljanje dijagnostičkih nalaza i mišljenja
- suradnja kod upućivanja potencijalno darovite i identificirane darovite djece u postupak identifikacije ili rad specijaliziranih udruga

6. Ostali poslovi psihologa

- osobno stručno usavršavanje
- interveniranje u problemskim situacijama s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika – psihologa
- vođenje dokumentacije o radu

Ivana Sošić Antunović, stručni suradnik-psiholog savjetnik

14. ZAKLJUČAK

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa zahvaljujemo kompetenciji i poduzetnosti svih djelatnika u vrtiću, uključenosti roditelja, uže i šire sredine, kao i velikom razumijevanju i podršci Osnivača u životu i radu Vrtića.

U sljedećoj pedagoškoj godini 2024./25. osnaživat ćemo:

- ✓ temeljne vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta
- ✓ kulturu milosrđa i specifičnosti našeg vrtića
- ✓ pedagogiju slušanja u svrhu boljeg razumijevanja jedne drugih i poštivanja djece i njihovih potreba
- ✓ kvalitetu odnosa odgojitelj – dijete – roditelj
- ✓ vještinu dokumentiranja i prezentiranja odgojno obrazovnog rada roditeljima

- ✓ profesionalni razvoj odgojitelja i umijeće rada na sebi
- ✓ promišljanje i samovrednovanje ustanove predškolskog odgoja
- ✓ suradnju s užom društvenom zajednicom i svim institucijama koje mogu unaprijediti i obogatiti život djece u vrtiću
- ✓ rast i razvoj osobnosti svakog pojedinca, svakog djeteta, u zajedništvu osoba
- ✓ razumijevanje vlastite osobe koja živi u zajedništvu i od zajedništva
- ✓ motivaciju za odabiranje i činjenje dobra
- ✓ logiku biti čovjek za druge
- ✓ rad na duhovnosti

Ravnateljica: Davida Kragić